

# **COMUNE DI GAIBA**

# PROVINCIA DI ROVIGO

**COPIA** 

N°68

Reg. delib.

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020,
	ART. 10 D. LGS. N. 150/09

Oggi **ventisei** del mese di **luglio** dell'anno **duemilaventuno** alle ore 10:00, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

	Presenti/Assenti	
ZANCA NICOLA	SINDACO	Presente
TRAMBAIOLI ASIA	VICE SINDACO	Presente
CEREGATTI DAVIDE	ASSESSORE	Assente

2	1

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Dr. Prandini Gino.

ZANCA NICOLA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

### IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

#### LA GIUNTA COMUNALE

Acquisiti i pareri favorevoli ex artt. 49 e 147 bis dlgs n. 267/2000;

Preso atto degli adempimenti previsti dal dlgs n. 150/09 relativi al ciclo della performance individuale e collettiva del personale e generale dell'ente, nelle fasi costitutive, di verifica intermedia e finali;

Visto che con DGC n. 47 del 27-04-2020 è stato approvato il Piano della Performance 2020, integrativo della documentazione costitutiva dello stesso, di cui agli atti approvativi di bilancio di previsione 2020, piano risorse ed obiettivi 2020 con assegnazione dei budget ai Responsabili, oltre a:

- relazione previsionale e programmatica
- piano triennale della trasparenza
- regolamento dei controlli interni
- piano triennale di prevenzione della corruzione 2020/2022
- piano di azioni positive per le pari opportunità uomo-donna
- ciclo della performance-valutazione merito, a regolamento uffici e servizi
- sistema di misurazione e valutazione della performance, a regolamento uffici e servizi.

Visto che i Responsabili di Settore hanno presentato le prescritte relazioni annuali per il 2020, relative al livello di raggiungimento degli obiettivi fissati a bilancio ed a Piano performance;

Vista la Relazione sulla Performance 2020, presentata dal Segretario Comunale, in data 23-07-2021, validata dal NVI nella seduta in data 23-07-21;

Visto il dlgs n. 267/00

Con voti unanimi legalmente espressi

#### **DELIBERA**

1) Approvare la Relazione sulla Performance 2020 di cui in premessa, nel testo che si allega al presente atto in parte integrante e sostanziale.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

# Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

# IL SINDACO F.to ZANCA NICOLA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Comunale F.to Dr. Prandini Gino

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020, ART. 10 D. LGS. N. 150/09

## **Parere Tecnico**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 26-07-21

# Il Responsabile del servizio F.to Leis Rosanna

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020, ART. 10 D. LGS. N. 150/09

# Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00 Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 26-07-21

# Il Responsabile del servizio F.to Leis Rosanna

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

# DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 68 del 26-07-2021

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020, ART. 10 D. LGS. N. 150/09

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio.

COMUNE DI GAIBA li

L' INCARICATO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

# DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 68 del 26-07-2021

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020, ART. 10 D. LGS. N. 150/09

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

#### L'INCARICATO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

# **COMUNE DI GAIBA**

Provincia di Rovigo

#### **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020**

#### **INDICE**

- 1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE
- 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI
- 3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI
- 4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ
- 5. PARI OPPORTUNITÀ
- 6. CONTROLLI INTERNI
- 7. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

#### <u>1 – Presentazione della relazione.</u>

La Relazione sulla *performance* prevista dall'art. 10, c. 1 lettera b), del dlgs n. 150/09 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 11, commi 6 e 8, del decreto che prevedono rispettivamente la presentazione della Relazione alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In base all'art. 27, comma 2, del decreto, la Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo.

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio. La declinazione dei contenuti della Relazione dovrà, inoltre, tenere in considerazione le caratteristiche specifiche dell'amministrazione, ad esempio, in termini di complessità organizzativa, articolazioni territoriali, tipologia di servizi resi al cittadino.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento deve essere ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. Per i dati di carattere economico-finanziario si richiama poi l'applicazione dei principi contabili generali di cui all'Allegato 1, del D. Lgs. n. 91/2011.

#### 2 – Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni.

Il Piano della Performance (PdP) 2020, redatto ai sensi del dlgs n. 150/09 è stato approvato con delibera GC n. 47 del 27-04-2020.

Individua gli obiettivi strategici per la valutazione della performance dell'amministrazione e integra gli altri documenti di pianificazione adottati dal Comune:

- bilancio annuale di previsione 2020 e pluriennale
- relazione previsionale e programmatica
- piano degli obiettivi/peg
- piano triennale della trasparenza
- regolamento dei controlli interni
- piano triennale di prevenzione della corruzione 2020/2022
- piano di azioni positive per le pari opportunità uomo-donna
- ciclo della performance-valutazione merito, a regolamento uffici e servizi
- sistema di misurazione e valutazione della performance, a regolamento uffici e servizi.

In conformità al dlgs n. 150-09, la performance organizzativa e individuale si svolge secondo predeterminati obiettivi da perseguire.

L'operatività degli uffici e dei servizi si articola principalmente per programmi e per progetti, nei quali sono individuati obiettivi verificabili e misurabili sul piano qualitativo e quantitativo.

L'attività degli uffici e dei servizi è orientata al raggiungimento degli obiettivi, i risultati dovranno essere misurati nel tempo, alle scadenze previste, ed essere oggetto di valutazione.

L'organizzazione degli uffici e dei servizi risponde all'esigenza del controllo dei costi e della produttività della spesa a partire dalla piena valorizzazione delle risorse umane disponibili e alla realizzazione di economie di scala.

L'organizzazione dell'Ente e l'impiego delle risorse umane si modulano in relazione agli obiettivi e alle strategie dell'amministrazione.

I titolari di posizione organizzativa operano all'interno delle prerogative e responsabilità amministrative - contabili e di risultato previsti dagli artt. 107 e 109 dlgs n. 267-2000, dal dlgs n. 165-01 in materia di dirigenza e dal dlgs n. 150-09, in rapporto alle competenze funzionali attribuite ed agli obiettivi fissati annualmente dal PEG o dal Piano degli obiettivi.

Ai sensi dell'articolo 8 del dlgs 50/09, il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa concerne:

- l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di raggiungimento dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;

- la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati, anche alla luce delle "Linee guida per la definizione degli standard di qualità", emanate dalla CIVIT, con Delibera n. 88 del 24 giugno 2010;
- il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità;
- l'impatto delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi;
- lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.

La dotazione organica dell'ente prevede due figure di istruttori direttivi di categoria D incaricati della responsabilità di posizione organizzativa, per i tre settori nei quali è strutturato il Comune:

settore I Contabile: Leis Rosanna D.7

settore II Tecnico: Berveglieri Giuseppe D.7

settore III Amministrativo-demografico: Berveglieri Giuseppe

I restanti dipendenti sono così inseriti nell'organigramma comunale:

	SE	TTOF	NOMINATIVO	CAT.	POS. EC.	
I CONTABILE			Istruttore, servizi amm.vi	Rasi Daniela	С	C.5
	II TECNICO	1	Istruttore, Ag. Polizia M.	Pacchin Andrea <sup>1</sup>	С	C.1
III	AMM DEMOGRAFICO	1	Collaboratore, serv. amm.vi	Ghedini Maurizio	B.3	B.8

Pacchin Andrea: assunto con cntr CFL a tempo pieno e determinato di mesi 12 da 01-07-2020

### <u>3 – Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti.</u>

Il Piano della performance per il 2020 prevede i seguenti obiettivi strategici:

Settore/Programma	Obiettivi	Budget assegnato E/U €
I Amministrazione, contabile, personale, servizi alla persona, istruzione, cultura, sport, ricreativo e servizi sociali	1- PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA 2- GESTIONE ENTRATE ORDINARIE E IN CONTO CAPITALE DEL BILANCIO 2020 3- GESTIONE SPESE ORDINARIE E IN CONTO CAPITALE DEL BILANCIO 2020 4- FATTURAZIONE ATTIVA 5- PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DÌ RENDICONTAZIONE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE 6- GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE 7- AMMINISTRAZIONE 8- COMPLETAMENTO PROCEDURE FIRME DIGITALI SUGLI ATTI 9- INTEGRITA', LEGALITA', TRASPARENZA, INFORMAZIONE 10- INFORMAZIONE 11- PRIVACY 12- MIGLIORAMENTO SISTEMA INFORMATICO 13- SERVIZI ED ATTIVITA' CULTURALI E RICRETAIVE BIBLIOTECA COMUNALE 14- SERVIZI ALLA PERSONA 15- SCUOLA DELL'INFANZIA PRIVATA E SCUOLA PRIMARIA 16- GESTIONE PROGETTI L.P.U. A SEGUITO CONVENZIONE CON TRIBUNALE DÌ ROVIGO	1.150.093,09 / 1.364.743,82
II Gestione del Territorio e Pubblica Sicurezza	<ol> <li>GESTIONE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI GAIBA</li> <li>SERVIZI DI VIGILANZA SUL TERRITORIO DA PARTE DELLA POLIZIA LOCALE</li> <li>RIORGANIZZAZIONE UFFICIO POLIZIA LOCALE</li> <li>PIANO DI SVILUPPO BANDA ULTRA LARGA</li> <li>DISPOSIZIONE OPERATIVE IN ATTUAZIONE DELLA I^ VARIABNTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI – PRG COMUNALE</li> <li>PULIZIA E DECORO VERDE PUBBLICO</li> </ol>	604.627,36 / 667.731,42

# III Amministrativo e Demografico

- L- GESTIONE E OTTIMIZZAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI
- 2- ANPR Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente
- 3- RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI
- 4- SERVIZIO DI FRONT OFFICE PER QUANTO RIGUARDA IL SETTORE TRIBUTI COMUNALI, CON ATTIVITA' DI CONTROLLO E RECUPERO CREDITI NEI CONFRONTI DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE

499.395,00 / 232.913,50

Il NVI ha preso in considerazione i dati come sopra indicati, in fase di monitoraggio di primo livello per l'avvio del ciclo della performance, ed ha rilasciato il visto di presa visione senza eccepire rilievi, nella seduta del 04-05-2020.

Al fine di procedere alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi sia di Piano della Performance che del PEG, sono state acquisite le relazioni dei Responsabili circa il grado di realizzazione dei progetti ed i tabulati di verifica contabile delle movimentazioni di bilancio operate da ciascun responsabile di settore, sulla base degli stanziamenti assegnati per i vari servizi in carico a bilancio assestato.

La valutazione sulla realizzazione degli obiettivi strategici contenuti nel Piano della performance 2020 trova sintesi nel seguente prospetto:

Settore/ programma	Responsabile	Obiettivi	Grado di raggiungimento Anno 2020	Percentuale di realizzo da PEG 2020 Media E/S
I / 1	Leis	Da 1 a 16	98 in relazione alle fasi annuali programmate	63,41%
II / 2	Berveglieri	Da 1 a 6	97 in relazione alle fasi annuali programmate	28,39%
III / 3	Berveglieri	Da 1 a 4	98 in relazione alle fasi annuali programmate	70,31%

#### 4 - Risorse, efficienza ed economicità.

Si sviluppano di seguito sinteticamente le informazioni rilevanti di carattere economicofinanziario desumibili dal ciclo di bilancio, ad integrazione degli obiettivi e risultati riportati nei precedenti paragrafi. In particolare, sono esplicitati i principali valori di bilancio e i risultati, prevalentemente in termini di efficienza ed economicità. Il principale documento di riferimento è costituito dal bilancio consuntivo e relativo Piano di controllo dei movimenti finanziari per il piano esecutivo di gestione ed il controllo di gestione, come previsto dall'art. 22 del D. Lgs. n. 91/2011, sia per la parte in entrata che in spesa, riferite all'anno 2020.

Le percentuali di raggiungimento, sia di entrata che di spesa, sono influenzate, in alcuni casi in maniera rilevante, da flussi di contributi regionali che eccedono l'arco dell'anno finanziario di riferimento, da programmazioni di opere pubbliche differite per motivi tecnici o finanziari, da slittamento termini di riscossione tributi o trasferimenti erariali dallo Stato.

#### DOTAZIONI DI BILANCIO ASSEGNATE A PEG 2020 AI RESPONSABILI TITOLARI DI PO

#### ENTRATA

#### Totali

Importo	Imp.	%	Imp.	%	note
assestato	accertato	raggiung.	incassato	raggiung.	
1.150.093,09	816.359,19	70,98	762.981,52	66,34	
604.627,36	220.732,46	36,50	131.352,64	21,72	
499.395,00	457.053,42	91,52	345.036,66	69,09	
·					
	1.150.093,09 604.627,36	assestato accertato  1.150.093,09 816.359,19  604.627,36 220.732,46	assestato         accertato         raggiung.           1.150.093,09         816.359,19         70,98           604.627,36         220.732,46         36,50	assestato         accertato         raggiung.         incassato           1.150.093,09         816.359,19         70,98         762.981,52           604.627,36         220.732,46         36,50         131.352,64	assestato         accertato         raggiung.         incassato         raggiung.           1.150.093,09         816.359,19         70,98         762.981,52         66,34           604.627,36         220.732,46         36,50         131.352,64         21,72

#### SPESA

#### Totali

Settore /	Importo	Imp.	%	Imp.	%	Imp.	%	Note
Responsabile	assestato	impegnato	raggiung.	liquidato	raggiung.	pagato	ragg.	
T / L - '-	1 264 742 92	022 717 (1	(7.(1	765.412.47	5(.00	765 412 47	56.00	
I / Leis	1.364.743,82	922.717,61	67,61	/65.412,4/	56,08	765.412,47	56,08	
II / Berveglieri	667.731,42	308.619,98	46,21	125.288,59	18,76	125.291,82	18,76	
III / Berveglieri	232.913,50	198.283,43	85,13	123.278,35	52,92	123.278,35	52,92	
, ,								

#### <u>5 – Pari opportunità.</u>

Con atto di Giunta comunale è stato approvato il Piano delle azioni positive per le pari opportunità uomo-donna, in conformità al dlgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246" che riprende e coordina in un testo unico le disposizioni ed i principi di cui al D.Lgs. 23 maggio 2000, n. 196 "Disciplina dell'attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive", ed alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro.

Secondo quanto disposto da tale normativa, le azioni positive, individuate per ambiti di azione e obiettivi, rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne, per rimediare a svantaggi rompendo la segregazione verticale e orizzontale e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice.

### <u>6 – Controlli Interni.</u>

L'attuazione del sistema integrato dei controlli interni sull'attività dell'Ente, istituito con gli articoli 3, da 147 a 147 quinquies, ed articoli da 196 a 198 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come modificati dall'art. 3 del DL n. 174/12, con il D.Lgs. n. 286/1999, con l'art. 7 della L. n. 131/2003 ed artt. 14 e 30 del D.Lgs. n. 150/2009, non ha rilevato anomalie o irregolarità. Dal controllo successivo di regolarità amministrativa per il 2020 non sono emersi irregolarità o rilievi.

### 7 – Il processo di redazione della relazione sulla performance.

La relazione sulla performance, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), dlgs n. 150/98 è approvata dalla Giunta comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, richiamate le linee guida disposte dalla Civit con delibera n. 5/12.

Ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6, del decreto, poi, la Relazione deve essere validata dal Nucleo di valutazione interno, come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

Gaiba, 23-07-2021

Il Segretario Comunale Prandini

Gino Prandini Prandini Data: 2021.07.23 10:13:24 +02'00'

# COMUNE DI GAIBA

Provincia di Rovigo

#### NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO

SEDUTA DEL 23-07-2021

Oggi, addì ventitrè del mese di Luglio dell'anno duemilaventuno, si è riunito il Nucleo di Valutazione Interno di Gaiba, per le finalità di cui al dlgs n. 150/2009, nella persona del dr. Gino Prandini, Segretario Comunale, per la trattazione dei seguenti oggetti:

# 1) VALIDAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI GAIBA, ANNO 2020.

# VALIDAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI GAIBA ANNO 2020.

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, c. 1 lettera b), del dlgs n. 150/09 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare dell'art. 14, comma 4, lett. c) del D. Lgs. n. 150/2009 e successive delibere Civit n. 4/2012, n. 5/2012 e 6/12

La relazione sulla performance, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), dlgs n. 150/98 è approvata dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, richiamate le linee guida disposte dalla Civit con delibera n. 5/12.

Ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6, del decreto, poi, la Relazione deve essere validata dal Nucleo di valutazione interno, come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

È stata quindi acquisita la Relazione sulla performance anno 2020 del Comune di Gaiba, corredata delle Relazioni dei Responsabili e dei Risultati contabili di realizzazione degli obiettivi, che vengono presi in esame ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del D. Lgs. n. 150/2009 e successive delibere Civit n. 4/2012, n. 5/2012 e 6/12.

Il Nucleo ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da:

- programmazione sul Piano della *performance* e sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.

La documentazione del processo di validazione e le motivate conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nel processo sono contenute in apposite sezioni delle carte di lavoro conservate presso il NVI.

Tutto ciò premesso, il Nucleo riscontra conformità alle previsioni di legge e valida la Relazione sulla Performance anno 2020, nel testo che si allega al presente verbale.

**Il N.V.I.** Prandini dr. Gino

Gino Prandini Prandini Data: 202

Firmato digitalmente da Gino Prandini Data: 2021.07.23 10:19:27 +02'00'