



COMUNE DI GAIBA
PROVINCIA DI ROVIGO

Via Provinciale, 38 cap. 45030 -Tel. 0425/709926- Fax 709725- P.IVA 00202320297

COMUNE DI GAIBA

REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA E DEI SERVIZI CIMITERIALI

Approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 39 del 23 novembre 2021
Modificato con Delibera di Consiglio comunale n. 2 del 8 marzo 2022
Modificato con Delibera di Consiglio comunale n. 11 del 13.03.2023

INDICE GENERALE

TITOLO I	DISPOSIZIONI GENERALI
art. 1	Oggetto
art. 2	Competenze
art. 3	Responsabilità
art. 4	Registri – atti a disposizione del pubblico
art. 5	Servizi cimiteriali gratuiti ed a pagamento
art. 6	Funerale di povertà o per disinteresse dei familiari
TITOLO II	LOCALI CIMITERIALI – AUTORIZZAZIONE SEPOLTURA
art. 7	Depositi di osservazione – obitori – camere mortuarie – locali vari
art. 8	Autorizzazione alla sepoltura
art. 9	Ossario e cinerario comune
art. 10	Caratteristiche delle sepolture per inumazione
art. 11	Caratteristiche delle casse
TITOLO III	TRASPORTI FUNEBRI
art. 12	Esercizio dell'attività del trasporto funebre
art. 13	Mezzi di trasporto e rimesse
art. 14	Diritti fissi
TITOLO IV	CIMITERI E SEPOLTURE
art. 15	Accoglimento nel cimitero. Diritto di sepoltura
art. 16	Tipologie di sepoltura
art. 17	Piano regolatore cimiteriale
art. 18	Illuminazione votiva
TITOLO V	ESUMAZIONI, ESTUMULAZIONI, CREMAZIONI, ONORANZE SPECIALI
art. 19	Esumazioni ordinarie
art. 20	Esumazioni straordinarie
art. 21	Estumulazioni ordinarie
art. 22	Estumulazioni straordinarie
art. 23	Scadenza di sepolture
art. 24	Destinazione di resti ossei a seguito dei esumazioni/estumulazioni
art. 25	Cremazione
art. 26	Registro per la cremazione
art. 27	Salme aventi oggetti da recuperare
art. 28	Disponibilità dei materiali delle sepolture
art. 29	Caratteristiche delle urne cinerarie
art. 30	Esequie solenni tributate a persone che hanno portato lustro alla città. Onoranze speciali
TITOLO VI	DISCIPLINA DEI CIMITERI
art. 31	Orari
art. 32	Disciplina dell'ingresso
art. 33	Divieti speciali
art. 34	Fiori e piante ornamentali
art. 35	Manufatti ed ornamenti delle sepolture

art. 36	Rifiuti prodotti nei cimiteri
art. 37	Sepulture provvisorie comunali
TITOLO VII	CONCESSIONI E SEPOLTURE
art. 38	Concessione di sepulture private
art. 39	Modalità di assegnazione di sepoltura in campo inumatorio comune, spazi a pagamento e concessione loculi, ossari o cinerari
art. 40	Lapidi e cippi
art. 41	Uso delle sepulture private familiari e di collettività
art. 42	Sepulture private fuori del cimitero e tumulazione privilegiata in luoghi diversi dal cimitero
art. 43	Manutenzione delle sepulture
art. 44	Costruzione dell'opera su sepulture private - termini
art. 45	Subentro e titolarità
art. 46	Rinuncia della concessione
art. 47	Revoca della concessione
art. 48	Decadenza della concessione
art. 49	Estinzione della concessione e rinnovo
TITOLO VIII	LAVORI E SERVIZI DI IMPRESE PRIVATE PER CONTO DI TERZI
art. 50	Permessi dei soggetti autorizzati
art. 51	Mezzi d'opera, lavorazioni e deposito di materiali da parte di terzi
TITOLO IX	ATTIVITÀ FUNEBRE E REQUISITI DEI LOCALI
art. 52	Attività funebre
art. 53	Doveri professionali dell'impresa
TITOLO X	SANZIONI E CAUTELE
art. 54	Controllo
art. 55	Sanzioni
art. 56	Cautele
TITOLO XI	REGOLARIZZAZIONE CONCESSIONI ESISTENTI
art. 57	Finalità e competenze
art. 58	Concessionario e Intestatario di fatto
art. 59	Ammissibilità alla regolarizzazione
art. 60	Pubblicità
art. 61	Modalità di accesso alla sanatoria
art. 62	Mancanza di regolarizzazione. Retrocessione delle aree e liberazione delle sepulture
art. 63	Versamento del diritto di sanatoria
art. 64	Modalità e condizioni di versamento
art. 65	Durata
art. 66	Atto di concessione
TITOLO XII	NORME TRANSITORIE E FINALI
art. 67	Norme transitorie e finali

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 OGGETTO**

1. Il presente regolamento ha per oggetto la definizione, nel Comune di Gaiba, delle norme concernenti la sepoltura dei cadaveri, dei resti mortali, dei resti ossei e delle ceneri, la disciplina dei trasporti funebri, la costruzione e la gestione dei cimiteri e dei locali annessi, la concessione di sepolture private, l'inumazione, la tumulazione, la cremazione e i servizi cimiteriali, al fine di garantire la tutela della salute e dell'igiene pubblica, nel rispetto della dignità e delle diverse convinzioni religiose e culturali di ogni persona, con particolare riguardo alla tutela degli interessi degli utenti e dei servizi anzidetti.

ART. 2 COMPETENZE**

1. Il Comune ha le competenze in materia di polizia mortuaria individuate dalla legislazione nazionale e regionale di riferimento. Le funzioni di polizia mortuaria di competenza del Comune sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale di Governo, e, per quanto di competenza, dal Dirigente delegato. Il Comune esercita le funzioni di vigilanza avvalendosi, per gli aspetti igienici sanitari, dell'Azienda ULSS.
2. Il Comune esercita la gestione dei servizi cimiteriali nelle forme di cui agli articoli 113 e seguenti del D.Lgs. n. 267 del 2000. Il Comune gestisce tale attività mediante gestore privato esterno, secondo le modalità indicate in apposito contratto di servizio.
3. Il gestore privato provvede alla gestione e sorveglianza del cimitero, programmando le attività cimiteriali e oltre, alla manutenzione, al decoro dei luoghi comuni, dei viali, e del verde cimiteriale.

ART. 3 RESPONSABILITÀ**

1. Il gestore privato cura che all'interno del cimitero siano evitate situazioni di pericolo alle persone e alle cose. Tuttavia non assume responsabilità per atti commessi nel cimitero da persone estranee al suo servizio o per mezzi o strumenti a disposizione del pubblico e da questo utilizzati in modo difforme dal consentito.
2. Il personale addetto al cimitero è tenuto all'osservanza del presente regolamento e a far rispettare le disposizioni in esso contenute, segnalando le eventuali violazioni agli organi competenti.
3. Il personale addetto al cimitero è tenuto altresì:
 - a) a mantenere un comportamento educato, rispettoso e dignitoso nei confronti del pubblico;
 - b) ad indossare ed aver cura della propria divisa e della propria persona;
 - c) a dare la corretta informazione al pubblico o ad indirizzare lo stesso nei competenti uffici per l'ottenimento dell'informazione richiesta;
 - d) a non eseguire attività per conto di privati, all'interno del cimitero e dell'obitorio sia durante l'orario di lavoro che al di fuori di esso; a non ricevere compensi, in denaro o sotto qualsiasi altra forma, anche a titolo di liberalità, da parte di pubblico, imprese, colleghi;
 - e) a mantenere il rispetto del segreto d'ufficio e la riservatezza assoluta, anche nei confronti di colleghi, relativamente ad ogni genere di informazione acquisita in ragione del proprio lavoro o durante esso;

- f) a non esercitare qualsivoglia forma di commercio, attività a scopo di lucro inerente alla propria attività, sia nel cimitero e nell'obitorio ed in qualsiasi momento;
 - g) a non trattenere per sé o per terzi cose rinvenute e/o recuperate a qualsiasi titolo.
4. I soggetti privati che operano all'interno dei cimiteri comunali sono tenuti al rispetto delle norme disicurezza per l'attività specifica del presente regolamento.

ART. 4 REGISTRI - ATTI A DISPOSIZIONE DEL PUBBLICO**

1. L'Ente gestore, per conto del Comune, conserva su supporto cartaceo o informatico apposito registro, di cui cura la compilazione, trascrivendovi le seguenti informazioni circa le sepolture cimiteriali:
 - a) le inumazioni che sono eseguite, precisando il nome, cognome, età, luogo e data di nascita del defunto, data di morte, secondo quanto risulta dall'atto di autorizzazione alla sepoltura, l'anno, il giorno e l'ora dell'inumazione, il numero arabo portato dal cippo ed il numero del permesso di seppellimento;
 - b) le generalità di cui alla lettera a) delle persone i cui cadaveri sono tumulati, con l'indicazione del sito dove sono stati deposti;
 - c) le generalità di cui alla lettera a) del comma 1, delle persone i cui cadaveri sono cremati, con l'indicazione del luogo di deposito delle ceneri nel cimitero o del luogo di dispersione o del luogo in cui sono state trasportate, se fuori dal cimitero, secondo quanto risulta dall'autorizzazione del Comune;
 - d) qualsiasi variazione avvenuta in seguito ad esumazione, estumulazione, cremazione, dispersione, trasferimento di cadaveri, resti mortali, ossa o ceneri.
2. L'Ente gestore deve rendere visibili e a disposizione del pubblico presso gli uffici cimiteriali aperti al pubblico:
 - a) l'orario di apertura e chiusura dei cimiteri;
 - b) copia del presente regolamento;
 - c) l'indicazione del cimitero o del campo inumatorio ove saranno avviate le esumazioni ordinarie a scadenza inumatoria e/o concessoria, che sono quindi compiute dopo almeno 60 giorni dall'esposizione dell'avviso stesso ed almeno dopo 60 giorni dalla scadenza inumatoria e/o concessoria;
 - d) l'indicazione nel cimitero o manufatti di tumulazione individuale in concessione ove saranno avviate le estumulazioni ordinarie a scadenza concessoria, che sono quindi compiute dopo almeno 60 giorni dall'esposizione dell'avviso stesso ed almeno dopo 60 giorni dalla scadenza concessoria;
 - e) la disciplina dell'ingresso e i divieti speciali nel cimitero;
 - f) l'elenco delle sepolture per le quali è stato avviato il procedimento di revoca o decadenza: i relativi atti del procedimento sono tenuti a disposizione per la consultazione da parte del pubblico per quattro mesi dopo il perfezionamento dell'atto finale e quindi conservati in archivio cimiteriale.
3. E' d'obbligo l'esposizione al pubblico presso l'entrata del cimitero dell'orario di apertura e chiusura.
4. L'obbligo d'informazione di cui al comma 2, lettera c) e d), non vige per le sepolture private familiari e/ocollettive.
5. Copia in supporto cartaceo e/o informatico dei registri di cui al comma 1 è inviata dall'Ente gestore al Comune alla fine di ogni anno.

ART. 5 SERVIZI CIMITERIALI GRATUITI ED A PAGAMENTO**

1. I servizi cimiteriali sono da ritenersi servizi onerosi a domanda individuale ai sensi della Legge

n. 26 del 2001 (art. 1, comma 7 bis), soggetti al pagamento dei canoni concessori e delle tariffe cimiteriali stabiliti dalla Giunta comunale.

2. I canoni concessori e le tariffe cimiteriali sono individuati per le seguenti fattispecie:
 - a) concessioni cimiteriali (campo inumatorio, loculi adulti e loculi bambini, ossari individuali e familiari, cinerari, aree per costruzione tomba di famiglia e tombe di famiglia già costruite dal Comune);
 - b) operazioni cimiteriali (tumulazione, inumazione, reinumazione, nonché l'uso della relativa fossa per il periodo di reinumazione; cremazione, operazioni di esumazione ed estumulazione ordinaria e straordinaria, tumulazione, dispersione, conservazione ceneri, tumulazione resti ossei/ceneri in tomba famiglia; tumulazione resti ossei/ceneri in loculo e ossario /cinerario, illuminazione votiva);
 - c) deposito salme, resti, ceneri oltre il decimo giorno.
 - d) concessioni cimiteriali per Enti e Collettività.
3. Sono gratuiti per le salme dei soggetti che hanno diritto di sepoltura nel cimitero comunale, i seguenti servizi:
 - a) il servizio di osservazione dei cadaveri;
 - b) il recupero delle salme incidentate, e loro trasporto fino al deposito di osservazione, od obitorio più vicino, od altro locale disposto dall'autorità competente;
 - c) trasporti di salme ordinati da Azienda ULSS per motivi igienico-sanitari o medico-legali, ovvero dall'Autorità giudiziaria;
 - d) le operazioni avviate d'ufficio;
 - e) il trasporto e la sepoltura di resti mortali ed ossa umane rinvenute nel territorio comunale;
 - f) la collocazione delle ossa nell'ossario comune eccetto se a richiesta di familiare o avente titolo;
 - g) la collocazione delle ceneri nel cinerario comune eccetto se a richiesta di familiare o avente titolo.

ART. 6 FUNERALE DI POVERTA' O PER DISINTERESSE DEI FAMILIARI**

1. L'Ente gestore fornisce il feretro per inumazione nel campo comune del cimitero più vicino o per cremazione per i cadaveri di persone indigenti o bisognose o per le quali vi sia disinteresse da parte dei familiari o gli stessi siano indigenti, sempreché non vi siano persone o enti che se ne facciano carico. Esegue altresì, per i cadaveri di tali soggetti, il trasporto funebre nell'ambito del territorio comunale.
2. Lo stato d'indigenza o di bisogno è dichiarato dal Comune sulla scorta delle informazioni assunte dalla Direzione comunale competente in materia dei servizi sociali. Il Comune, con tale dichiarazione, assume il carico delle spese relative alla fornitura del feretro, al trasporto, al seppellimento in campo comune nel cimitero più vicino o eventuale cremazione, da rimborsare all'Ente gestore.
3. Si configura il disinteresse dei familiari quando non sussistono coniuge e parenti del defunto entro al sesto grado del c.c. o gli stessi se ne disinteressino, pur se diffidati del Comune a provvedere.
4. In caso di disinteresse dei familiari, decorso un congruo periodo di tempo, fatte salve indagini per interessi di giustizia, il Comune autorizza il funerale d'ufficio e provvede nella forma semplice al trasporto e alla sepoltura del feretro nel campo comune del cimitero, svolta in modo decoroso, salvo poi il recupero coattivo delle spese sostenute nei confronti dei familiari di cui al comma 3.

TITOLO II

LOCALI CIMITERIALI – AUTORIZZAZIONE SEPOLTURA

ART. 7 DEPOSITI DI OSSERVAZIONE – OBITORI – CAMERE MORTUARIE –LOCALI VARI**

1. Il Comune definisce, previo parere dell'Azienda ULSS n° 5 Polesana, i locali da adibire a deposito di osservazione, obitorio e camera mortuaria nell'ambito della struttura cimiteriale presente nel territorio comunale.
2. Nell'obitorio e nella camera mortuaria di norma è vietata la permanenza di persone estranee ai servizi o agli scopi funzionali dei locali stessi.
3. Il Comune deve adottare forme di controllo sul personale delle imprese operanti per l'utilizzo delle sale al fine di garantire la correttezza delle operazioni. A tal fine le imprese devono consegnare al Comune il nominativo delle persone che sono autorizzate ad ivi operare.

ART. 8 AUTORIZZAZIONE ALLA SEPOLTURA**

1. Non è possibile procedere alla sepoltura prima che sia compiuto il periodo di osservazione previsto dalla normativa. In caso di morte violenta o sottoposta ad accertamenti in ordine alle cause è necessario attendere il nulla-osta alla sepoltura dell'Autorità giudiziaria.
2. L'autorizzazione alla sepoltura è rilasciata dall'Ufficiale dello Stato Civile del Comune dove è avvenuto il decesso e comprende l'autorizzazione al trasporto del defunto.

ART. 9 OSSARIO E CINERARIO COMUNE**

1. L'ossario comune è il luogo destinato alla raccolta indistinta delle ossa completamente mineralizzate provenienti dalle esumazioni ed estumulazioni nel caso in cui non siano richieste dai familiari per la collocazione in altra sepoltura. L'ossario deve essere costruito in modo che le ossa siano sottratte alla vista del pubblico.
2. Il cinerario comune è destinato alla raccolta delle ceneri nel caso in cui non ci siano richieste dai familiari per altra collocazione. Tale manufatto deve essere adatto per la raccolta e la conservazione in perpetuo delle ceneri.
3. L'urna cineraria può essere conservata in cinerario comune o aperta alla presenza di un incaricato del cimitero e dispersa all'interno dello stesso. Le ceneri sono conservate in tale caso in forma indistinta.
4. Il Comune può disporre la cremazione delle ossa raccolte nell'ossario comune o a esso destinate, e dei restimortali provenienti da esumazione o estumulazione ordinaria.
5. Nel caso il cinerario non sia presente nel cimitero, è possibile l'uso dell'ossario in sua vece.

ART. 10 CARATTERISTICHE DELLE SEPOLTURE PER INUMAZIONE**

1. Le fosse per inumazione devono avere le caratteristiche dimensionali stabilite dalla normativa.

2. I vialetti fra le fosse non possono invadere lo spazio destinato all'accoglimento dei feretri, a norma dell'articolo 72, secondo comma del D.P.R. n. 285 del 90.

ART. 11 CARATTERISTICHE DELLE CASSE**

1. Le caratteristiche delle casse per quanto attiene alle esigenze di tenuta e di resistenza meccanica, di biodegradabilità e di combustibilità, ai fini del trasporto, dell'inumazione, della tumulazione o della cremazione all'interno del territorio regionale, sono definite dalla legislazione in materia.
2. Nel caso di concessione di loculi di risulta è possibile consentire l'introduzione di casse con dimensioni compatibili.

TITOLO III

TRASPORTI FUNEBRI

ART. 12 ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DEL TRASPORTO FUNEBRE**

1. Nel territorio del Comune di Gaiba, l'esercizio dell'attività di trasporto funebre è liberalizzato. Per trasporto funebre s'intende il trasporto di cadavere o resti mortali dal luogo del decesso, o di rinvenimento, fino al luogo di sepoltura o di cremazione.
2. Il trasporto funebre è servizio d'interesse pubblico e l'addetto a tale trasporto è incaricato di pubblico servizio. All'atto della chiusura del feretro, la verifica dell'identità del defunto e la regolarità del confezionamento del feretro, in relazione al tipo di trasporto, sono effettuati direttamente dall'addetto al trasporto, il quale dichiara l'avvenuta esecuzione di tali adempimenti, redigendo apposito verbale conforme al modello di cui alla D.G.R.V. 1909/2010 e nel quale siano indicati i nominativi delle persone fisiche che procedono alla chiusura del feretro e procederanno al trasporto, nonché della persona, fisica o giuridica, per conto della quale essi operano".
3. Rimangono in carico al Comune i servizi di trasporto istituzionali che saranno esercitati direttamente o in affidamento a terzi, nei modi di legge. In tali casi il trasporto è eseguito scevro da servizi e trattamenti speciali, fermo restando il decoro pubblico e il rispetto del cadavere. I mezzi che eseguono i servizi istituzionali per conto del Comune sono privi di forme di pubblicità.
4. Sono servizi istituzionali i trasporti di:
 - a) salme incidentate o rinvenute sul territorio comunale, su disposizione dell'Autorità Giudiziaria competente;
 - b) salme di cui non sia possibile accertare l'identità;
 - c) salme di persone indigenti, o per le quali vi sia disinteresse da parte dei familiari;
 - d) cadaveri destinati allo studio e alla ricerca;
 - e) parti anatomiche riconoscibili, feti, nati morti, ossa o resti mortali rinvenuti sul territorio comunale.
5. L'esercizio dell'attività di trasporto funebre può essere connesso o non all'esercizio dell'attività funebre di cui all'art. 55 del presente regolamento.
6. L'esercizio dell'attività di trasporto funebre non connessa ad agenzia funebre è subordinato alla presentazione di segnalazione certificata di inizio attività (s.c.i.a.) da trasmettere a mezzo pec alla Direzione comunale competente in materia di commercio, dove ha sede l'impresa commerciale, sulla base dei requisiti stabiliti per lo svolgimento dell'attività funebre. La segnalazione certificata d'inizio attività deve contenere le dichiarazioni redatte ex D.P.R. n. 445 del 2000 di osservanza delle norme in materia di commercio, edilizie, urbanistiche, sanitarie e di pubblica sicurezza e di possesso dei requisiti strutturali, gestionali e professionali previsti dalla normativa
7. L'esercizio dell'attività di trasporto a pagamento non connesso con attività funebre è ammesso solo per il trasporto di feretro chiuso ed è escluso durante il periodo di osservazione di cui all'art. 10 della L.R. n.18 del 2010.
8. Costituisce prerequisito per l'esercizio dell'attività di trasporto a pagamento non connesso con attività funebre il possesso dei requisiti formativi per lo svolgimento dell'attività funebre.

ART. 13 MEZZI DI TRASPORTO E RIMESSE**

1. Il trasporto funebre è svolto esclusivamente con mezzi a ciò destinati.
2. I mezzi funebri devono essere dotati di un comparto destinato al feretro, nettamente separato dal

posto di guida, rivestito internamente di materiale lavabile e disinfettabile.

3. I mezzi funebri devono essere attrezzati con idonei sistemi che impediscano lo spostamento del feretro durante il trasporto.
4. Le rimesse in cui sono ricoverati i mezzi funebri devono essere provviste di attrezzature per la pulizia e per la sanificazione degli stessi.

ART. 14 DIRITTI FISSI**

1. Ogni trasporto funebre, effettuato integralmente o parzialmente sul territorio comunale verso località situate in territorio nazionale o estero, è soggetto al pagamento di un diritto fisso stabilito con provvedimento della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 19 comma 2 del D.P.R n. 285 del 1990.
2. Sono esclusi dal pagamento del diritto fisso di cui al comma precedente:
 - a) i trasporti di cadavere che sono eseguiti dal luogo del decesso all'obitorio comunale;
 - b) i trasporti di feti, nati morti, parti anatomiche riconoscibili, resti mortali/ossei e ceneri che avvengono sul territorio comunale;
 - c) i trasporti di cadaveri in transito effettuati senza alcuna sosta sul territorio comunale;
 - d) i trasporti di cadaveri in entrata e uscita dal Comune, occorrenti per l'effettuazione di autopsie o altri accertamenti necroscopici;
 - e) i trasporti di cadaveri di militari eseguiti dalle amministrazioni militari con mezzi propri, ed i cadaveri eseguiti da confraternite con mezzi propri a favore degli associati.
3. In caso di rinuncia ad un servizio di trasporto funebre per il quale è già stata rilasciata l'autorizzazione, l'importo del diritto fisso viene trattenuto dal Comune.

TITOLO IV

CIMITERI E SEPOLTURE

ART. 15 ACCOGLIMENTO NEL CIMITERO. DIRITTO DI SEPOLTURA**

1. Nel cimitero del Comune di Gaiba sono accolti, quando non sia richiesta altra destinazione:
 - a) i cadaveri delle persone morte nel territorio comunale, qualunque ne fosse in vita la residenza;
 - b) i cadaveri delle persone morte fuori del Comune purché aventi in esso, in vita, l'ultima residenza, ovvero già residenti nel territorio comunale e che abbiano assunto residenza fuori dal Comune da non più di 5 anni alla data del decesso;
 - c) i nati morti ed i prodotti del concepimento previsti dalla normativa vigente;
 - d) i resti mortali, ossa umane e ceneri delle persone di cui alle lettere a) , b) , c) del comma 1.
2. Sono altresì accolti nelle sepolture private familiari o di collettività i cadaveri, resti mortali, ossa o ceneri delle persone non residenti in vita nel Comune e morte fuori di esso, ma aventi diritto al seppellimento intali sepolture ai sensi del presente regolamento.
3. La sepoltura di cadaveri, resti mortali, ossa o ceneri dei soggetti di cui al comma 1) avviene nel cimitero, nei limiti della disponibilità ricettiva o di eventuali limitazioni d'ordine gestionale.
4. Negli ossari e cinerari possono essere tumulate urne cinerarie e/o cassette individuali di ossa, fino a capienza, di coniuge, parente entro il sesto grado del c.c. o affini entro il terzo grado del c.c. del defunto per cui si acquisisce la concessione o convivente dichiarato anagraficamente. Per gli ossari familiari o multipli si considera, come intestatario del manufatto, la o le famiglie per le quali si acquisisce la concessione all'atto della richiesta.
5. In spazio loculo/ossario/cinerario, in ossario comune e in cinerario comune del cimitero comunale sono altresì accolte ossa umane e ceneri di persone, non comprese fra quelle di cui al comma 1), che siano per isoggetti residenti o sepolti nel Comune, coniuge, parenti entro il sesto grado, affini entro il terzo grado del defunto o convivente dichiarati anagraficamente. Sono altresì accolte ossa o ceneri di defunti già sepolti in sepolcri privati familiari o di collettività presenti nei cimiteri comunali.
6. Ai fini dell'applicazione del presente articolo, per i deceduti presso ospedali, case di cura, di riposo, o similari aventi sede fuori del territorio comunale, è considerata come ultima la residenza in vigore all'atto dell'ingresso in tali istituti.

ART. 16 TIPOLOGIE DI SEPOLTURE**

1. Nel cimitero comunale sono previste le seguenti tipologie di sepolture:
 - a) campo inumatorio comune e in concessione;
 - b) loculi;
 - c) ossari individuali e familiari;
 - d) cinerari;
 - e) dispersione delle ceneri;
 - f) apposizione urna cineraria sopra sepoltura a terra;
 - g) inumazione urna cineraria sotto sepoltura a terra;
 - h) ossario comune;
 - i) cinerario comune;
 - l) reparti speciali;
 - m) tombe di famiglia, sarcofaghi di famiglia e aree inumatorie per famiglie;
 - n) tombe per enti e collettività.

ART. 17 PIANO REGOLATORE CIMITERIALE**

1. Entro 5 anni dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, il Comune approva il Piano regolatore cimiteriale comunale (in seguito denominato P.r.c.) in grado di recepire le necessità del servizio nei tempi indicati dalla norma.
2. Nelle more di approvazione del P.r.c. , la Giunta Comunale può stabilire norme specifiche costruttive per particolare ambiti cimiteriali nonché trasformazioni di utilizzo dei campi inumatori.
3. L'elaborazione del P.r.c. tiene conto di quanto segue:
 - a. dell'andamento medio della mortalità nell'area di competenza sulla base dei dati statistici dell'ultimo decennio e di adeguate proiezioni future, formulate sulla dinamica demografica prevista, anche in funzione degli sviluppi urbanistici programmati;
 - b. della valutazione della struttura ricettiva esistente e delle proiezioni di sviluppo nel tempo delle relative necessità per le varie tipologie di sepoltura, anche in relazione alla durata delle concessioni e dei periodi inumatori;
 - c. della valutazione dello sviluppo della pratica crematoria di salme e resti mortali nell'ultimo quinquennio e della situazione tecnica degli impianti esistenti;
 - d. dei vincoli di rispetto monumentale e delle barriere architettoniche esistenti;
 - e. delle fasce di rispetto esistenti intorno ai cimiteri;
4. Il P.r.c. determina, tra l'altro:
 - a. le necessità future di spazi di sepoltura in funzione di quanto al comma 2, lettera a), b) e c);
 - b. le proiezioni circa la dinamica dello sviluppo nel tempo della pratica crematoria di salme e resti mortali;
 - c. l'indicazione di eventuali necessità di ampliamento dei cimiteri anche, se del caso, nelle fasce di rispetto.
5. Fatti salvi gli obblighi di legge, il P.r.c. può prevedere:
 - a. campi di inumazione comuni (obbligatori nei termini di legge);
 - b. campi per inumazioni individuali private;
 - c. manufatti a sistema di tumulazione privata individuale;
 - d. aree e manufatti per sepolture private familiari e di collettività;
 - e. campi per rotazione di salme inconsunte;
 - f. manufatti per loculi e ossari;
 - g. manufatti per cinerari;
 - h. ossario comune;
 - i. cinerario comune;
 - j. spazi per aree crematorie e per dispersione;
 - k. reparti speciali;
 - l. aree o manufatti per servizi;
 - m. aree per sepolture dovute ad eventi eccezionali;
 - n. altro ritenuto necessario.
6. Il P.r.c. individua inoltre per il cimitero, per i manufatti e le aree: destinazioni d'uso, vincoli, dimensioni, rapporti, caratteristiche morfologiche, modalità e tempi d'esecuzione, obblighi, tipi materiali, arredi ed ornamenti, distanze obbligate e di rispetto, ubicazioni, dotazioni infrastrutturali, norme tecniche, costruzioni, rimozioni e demolizioni, procedure, standard dei progetti tipo, e ogni altro elemento utile alla regolamentazione, anche di tipo edilizio, dell'utilizzo degli spazi secondo le previsioni.
7. Almeno ogni 10 anni il Comune è tenuto a revisionare il P.r.c. tenendo conto delle variazioni intervenute e tendenziali in ordine all'evoluzione delle pratiche e tipologie di sepoltura, cremazione, o quant'altro utile necessario.

ART. 18 ILLUMINAZIONE VOTIVA**

1. Il servizio d'illuminazione votiva consiste nella fornitura di energia elettrica, lampade votive e materiale elettrico necessario per gli allacciamenti nelle sepolture a tumulazione e, ove previsto dall'Ente gestore, in quelle a inumazione. La realizzazione degli impianti avviene preferibilmente con materiali idonei al risparmio energetico, compreso l'utilizzo di lampade a led con pannelli fotovoltaici che, inserite all'interno del corpo illuminante, non prevedano collegamenti con cavi di alimentazione elettrica per questioni di decoro e sicurezza.
2. Per usufruire del servizio pubblico d'illuminazione votiva nel cimitero comunale, occorre presentare domanda su apposito modulo presso gli uffici competenti del Comune.

TITOLO V

ESUMAZIONI, ESTUMULAZIONI, CREMAZIONI, ONORANZE SPECIALI

ART. 19 ESUMAZIONI ORDINARIE**

1. L'Ente gestore deve comunicare ogni anno al Comune il programma delle esumazioni ordinarie, tenuto conto delle scadenze delle sepolture e della disponibilità ricettiva del cimitero.
2. Le esumazioni ordinarie sono eseguibili in qualsiasi periodo dell'anno e non richiedono la presenza di operatori sanitari.
3. In relazione alle specifiche caratteristiche geofisiche del terreno del cimitero o campo di inumazione e previo parere favorevole dell'Azienda ULSS, la Giunta può stabilire un tempo di rotazione minore o maggiore.
4. Le esumazioni ordinarie avvengono:
 - a) una volta trascorsi almeno 10 anni dall'originaria inumazione in campo comune;
 - b) a scadenza del periodo di reinumazione;
 - c) prima del compimento del periodo di reinumazione;
 - d) a scadenza del periodo di concessione in campo pagante.
5. Il resto mortale esumato può essere cremato. Nel caso di dissenso dei familiari alla cremazione, si procede a reinumazione. Il periodo di reinumazione è fissato dalla normativa di settore. Il corrispettivo concessorio è commisurato al tempo di reinumazione.
6. Le ossa rinvenute in occasione dell'esumazione vengono raccolte nell'ossario comune, a meno che i parenti non decidano di destinarle a sepolture private (ossari, spazio ossari, spazio loculo, tombe di famiglia e collettività).

ART. 20 ESUMAZIONI STRAORDINARIE**

1. Le esumazioni straordinarie ovvero quelle eseguite prima dello scadere dei 10 anni dall'inumazione in campo comune o prima della scadenza della concessione in campo pagante, quando non sono disposte dall'Autorità giudiziaria, sono autorizzate dal Comune che prescrive e misure di volta in volta necessarie, previo parere dell'Azienda ULSS.
2. L'esumazione straordinaria può essere eseguita per provvedimento dell'Autorità giudiziaria o, previa autorizzazione del Comune, per traslazione ad altra sepoltura o per cremazione.

ART. 21 ESTUMULAZIONI ORDINARIE**

1. Deve essere comunicato ogni anno al Comune il programma delle estumulazioni ordinarie, tenuto conto della scadenza delle sepolture e della disponibilità ricettiva del cimitero.
2. Le estumulazioni ordinarie si eseguono alla scadenza della concessione. Da tenere in considerazione la scadenza dei contratti previsti nel periodo in cui non si possono effettuare gli spostamenti delle salme per ragioni igienico sanitarie, si provvederà a sottoscrivere tra le parti una lettera di intenti per responsabilizzare il concessionario ad eseguire il trasporto nei tempi stabiliti.
3. I resti mortali estumulati, compresi quelli delle sepolture private, sono inumati in modo che possa avvenire il completamento del processo di mineralizzazione o, a domanda, cremati.

ART. 22 ESTUMULAZIONI STRAORDINARIE**

1. Le estumulazioni straordinarie ovvero quelle eseguite prima dello scadere della concessione, quando non sono disposte dall'Autorità giudiziaria, sono autorizzate dal Comune che prescrive e misure di volta in volta necessarie, previo parere dell'Azienda ULSS.

ART. 23 SCADENZA DI SEPOLTURE**

1. Qualora siano trascorsi almeno 60 giorni dopo la data di scadenza del periodo di concessione della sepoltura in concessione, o per i campi inumatori comuni siano trascorsi i 60 giorni dopo il turno di inumazione e non sia ancora stata formalizzata da parte dei familiari la volontà circa l'eventuale conservazione dei resti mortali od ossa rinvenute, il Comune procede d'ufficio al compimento delle operazioni di esumazione e/o estumulazione e quanto a ciò conseguente, nonché di rimozione di opere, manufatti ed addobbi della sepoltura.
2. Le operazioni saranno eseguite anche nel caso di assenza degli interessati, fatto salvo il recupero delle spesestenuate dall'Ente gestore nei confronti dei familiari o aventi titolo.

ART. 24 DESTINAZIONE DI RESTI OSSEI A SEGUITO DI ESUMAZIONI - ESTUMULAZIONI**

1. Le ossa derivanti dalla completa mineralizzazione, che si rinvencono in occasione delle esumazioni e delle estumulazioni ordinarie, sono raccolte e depositate in forma indistinta nell'ossario comune, salvo che coloro che vi hanno interesse non richiedano di deporle nelle tipologie di sepolture concesse dal Comune. In questo caso le ossa sono raccolte in cassetta con gli estremi identificativi del defunto.

ART. 25 CREMAZIONE**

1. L'autorizzazione alla cremazione è rilasciata dall'Ufficiale dello stato civile del Comune del luogo del decesso, nel rispetto della volontà espressa dal defunto o dai suoi familiari con le modalità previste dall'articolo 3 della Legge n. 130 del 2001.

ART. 26 REGISTRO PER LA CREMAZIONE**

1. E' istituito presso il Comune il registro per la cremazione.
2. Nel registro sono annotate le modalità con cui il richiedente ha manifestato la propria volontà di essere cremato. La manifestazione di volontà del defunto riguardo la cremazione e la dispersione delle ceneri deve avvenire con le modalità previste dall'articolo 3 della Legge n. 130 del 2001.
3. Il richiedente può consegnare al funzionario incaricato l'atto contenente la volontà di essere cremato, redatto secondo le forme prescritte dall'articolo 602 del c.c.. A tale scopo il Comune predispone un modello di dichiarazione.
4. In qualsiasi momento il soggetto iscritto può richiedere la cancellazione delle annotazioni di cui al comma 2 oppure il ritiro dell'atto di cui al comma 3.

ART. 27 SALME AVENTI OGGETTI DA RECUPERARE**

1. I familiari che ritengono che il feretro da esumare o estumulare abbia oggetti preziosi o ricordi che intendono recuperare, devono darne preventivo formale avviso all'Ente gestore.
2. Gli oggetti di valore e i ricordi personali rinvenuti nell'esumazione od estumulazione, non espressamente richiesti dai familiari, restano con il cadavere ovvero con le ossa od i resti mortali dello stesso, fatto salvo il caso di successiva cremazione in cui vengono conservati dall'Ente gestore per un anno, trascorso il quale sono alienati destinando i proventi ad opere di miglìoria del cimitero comunale.
3. Gli oggetti richiesti dai familiari sono loro consegnati, previa sottoscrizione di un'apposita ricevuta contenente la descrizione sommaria dei beni consegnati, conservata agli atti dell'ufficio cimiteriale.

ART. 28 DISPONIBILITÀ DEI MATERIALI DELLE SEPOLTURE**

1. Il concessionario ha l'obbligo, entro i 60 giorni che seguono la scadenza del periodo di sepoltura o concessione, di provvedere, a proprie spese e nei modi previsti, alla liberazione della sepoltura da salme, resti mortali, ossa o ceneri.
2. Entro lo stesso termine, il concessionario della sepoltura, o l'avente titolo per i posti inumatori comuni, deve provvedere, a proprie spese, alla rimessa in pristino dell'area o manufatto sepolcrale per le parti dallo stesso realizzate o modificate.
3. Nel caso d'inadempimento degli obblighi di cui sopra, l'Ente gestore, dopo il compimento d'ufficio di quanto previsto, ha facoltà di rivalsa verso il concessionario e gli aventi titolo delle spese a tale scopo sostenute.
4. Nei casi di procedimento d'ufficio, l'Ente gestore ricerca forme di recupero o alienazione dei relativi beni, destinando eventuali proventi a opere di miglìoria nel cimitero.

ART. 29 CARATTERISTICHE DELLE URNE CINERARIE**

1. Le ceneri derivanti dalla cremazione di ciascun cadavere devono essere raccolte in apposita urna cineraria portante all'esterno il nome, cognome, data di nascita e morte del defunto.

ART. 30 ESEQUIE SOLENNI TRIBUTATE A PERSONE CHE HANNO PORTATO LUSTRO ALLA CITTÀ. ONORANZE SPECIALI**

1. Il Comune può autorizzare solenni esequie a persone che abbiano portato lustro alla città nell'esercizio di arti e professioni o per particolari atti e azioni che siano riconosciute meritorie.
2. L'autorizzazione in deroga alle norme generali sui cortei funebri e l'allocatione del feretro in camera ardente al di fuori dell'obitorio sono rilasciate dal Comune in osservanza delle prescrizioni impartite dall'Azienda ULSS.
3. In casi eccezionali di onoranze speciali civili, militari e religiose, il Comune può autorizzare modalità differenti di svolgimento del trasporto funebre in osservanza delle prescrizioni impartite dall'Azienda ULSS.

TITOLO VI

DISCIPLINA DEI CIMITERI

ART. 31 ORARI**

1. Il cimitero è aperto al pubblico secondo il calendario e l'orario stabilito con ordinanza dal Sindaco.
2. Le giornate, l'orario di esecuzione delle sepolture, delle operazioni cimiteriali e l'accesso al cimitero fuoriorario sono disciplinate dall'Ente gestore.
3. Per lo svolgimento di operazioni cimiteriali che, per la loro specificità, possano provocare pregiudizio all'incolumità dei visitatori o per la loro presenza trovare ostacolo, è data facoltà all'Ente gestore di limitare l'accesso pubblico a specifici ambiti cimiteriali. In ogni caso l'Ente gestore deve dare preventiva informazione pubblica mediante affissione d'avviso all'ingresso del cimitero e presso il Comune con almeno 10 giorni di anticipo.
4. I giorni e gli orari di lavoro per i soggetti terzi operanti nei cimiteri sono definiti dall'Ente

ART. 32 DISCIPLINA DELL'INGRESSO**

1. Nel cimitero, di norma, non si può entrare che a piedi. Per comprovati motivi di salute o di disabilità, l'Entegestore può concedere il permesso d'ingresso a mezzo di veicoli, fissando i percorsi e gli orari in modo da non arrecare intralcio alle operazioni cimiteriali ed agli altri visitatori.
2. Nel cimitero è vietato l'ingresso:
 - a) alle persone in evidente stato di intossicazione alcolica o da sostanze stupefacenti;
 - b) alle persone vestite in maniera non confacente al rispetto dei luoghi;
 - c) ai bambini di età inferiore agli anni 6 non accompagnati da adulti;
 - d) agli animali.
3. E' consentito l'accesso a cane guida per l'accompagnamento di persone cieche.

ART. 33 DIVIETI SPECIALI**

1. Nel cimitero è vietato ogni atto o comportamento incompatibile con i caratteri dei luoghi, e in specie:
 - a) collocare e/o rimuovere dalle tombe altrui fiori, piantine, ornamentazioni, arredi, lapidi, se non debitamente autorizzati;
 - b) gettare fiori appassiti o rifiuti fuori dagli appositi spazi o contenitori;
 - c) portare fuori dal cimitero qualsiasi oggetto, senza la preventiva autorizzazione;
 - d) calpestare, danneggiare tappeti erbosi, aiuole e alberi; sedere sulle tombe o monumenti; camminare fuori dai viottoli, scrivere sulle lapidi o sui muri;
 - e) distribuire materiali pubblicitari d'ogni tipo, salvo l'informativa d'istituto inerente i servizi cimiteriali;
 - f) svolgere azione di accaparramento di lavori o servizi;
 - g) fotografare o filmare qualsiasi ambito cimiteriale, salva l'autorizzazione dell'Ente gestore e fermo restando che, per filmare o fotografare cortei, singole tombe od operazioni cimiteriali è necessario, altresì, il preventivo assenso dei familiari interessati;
 - h) eseguire lavori o manutenzioni all'interno del cimitero senza idoneo permesso dell'Ente gestore e, per i manufatti privati, anche previa commissione dei concessionari od aventi titolo, fatte salve altre autorizzazioni eventualmente necessarie;

- i) disturbare in qualsiasi modo i visitatori e lo svolgimento dei cortei, riti religiosi o cerimonie di commemorazione;
 - l) assistere da vicino all'esumazione ed estumulazione di salme da parte di estranei non accompagnati dai parenti del defunto in maniera da non disturbare le operazioni;
 - m) eseguire attività di vendita ambulante, salvo espresse autorizzazioni;
 - n) collocare piantine, fiori, addobbi e similari all'infuori degli spazi strettamente relativi alle sepolture o tali da ostacolare il libero transito negli spazi liberi previsti fra le sepolture: gli stessi sono rimossi d'ufficio dall'Ente gestore e destinati a rifiuto;
 - o) installare pensiline o simili sui loculi individuali: le stesse sono rimosse d'ufficio a cura dell'Ente gestore;
 - p) svolgere attività di questua, se non da parte di associazioni, enti morali o di culto, o similari, preventivamente autorizzati dall'Ente gestore;
 - q) impiegare, quali portafiori per le tombe, i barattoli di recupero o simili;
 - r) abbandonare negli spazi comuni oggetti quali scope, barattoli, vasi, secchi o altro: sono rimossi e destinati a rifiuto;
 - s) abbandonare dopo l'uso, fuori dalle sistemazioni previste, gli innaffiatori messi a disposizione dei visitatori.
2. Chiunque tenesse, all'interno dei cimiteri, un contegno scorretto o offensivo verso il culto dei morti, sarà diffidato a uscire immediatamente.
 3. I trasgressori saranno segnalati alle competenti autorità per quanto a ciò conseguente.

ART. 34 FIORI E PIANTE ORNAMENTALI**

1. Le corone floreali o similari collocati sulle tombe in occasione di funerali sono rimosse dall'Ente gestore non appena iniziano ad appassire, qualora non vi provvedano gli interessati.
2. Le corone floreali o similari sono altresì rimosse nel caso in cui creino intralcio alla viabilità cimiteriale, o interferiscano con lo svolgimento delle operazioni cimiteriali, ovvero siano collocati sopra od in prossimità di altre sepolture in posizione tale da coprirle.
3. Sono rimossi anche i fiori e le piante ornamentali in condizione di degrado tale da rendere indecorosi i giardinetti o le sepolture, oppure rendere disagiati le operazioni cimiteriali od i percorsi interni a causa delle loro dimensioni.
4. L'impianto in terra di alberelli e arbusti deve essere preventivamente autorizzato dall'Ente gestore per definirne essenza, dimensioni ed esatta ubicazione entro il perimetro delle sepolture, in modo da non arrecare danni, ostacoli di sorta e garantire la sicurezza dei luoghi.
5. Diversamente l'Ente gestore potrà provvedere d'ufficio alla rimozione e messa a rifiuto, previo avviso da esporsi all'albo cimiteriale per almeno 30 giorni, affinché gli interessati possano per tempo provvedervi autonomamente.
6. In caso di pregiudizio alla sicurezza dei visitatori o degli operatori, l'Ente gestore provvede immediatamente alla rimozione d'ufficio, dandone avviso immediato agli interessati se facilmente reperibili e dando successiva comunicazione all'albo cimiteriale per almeno 30 giorni, in ogni caso resta libero da responsabilità di danneggiamento in corso di rimozione e fatto salvo il recupero delle spese nei confronti dei trasgressori.

ART. 35 MANUFATTI ED ORNAMENTI DELLE SEPOLTURE**

1. Sulle sepolture possono essere realizzate o poste lapidi, croci, monumenti, addobbi, copritomba, epigrafi e similari secondo quanto definito dall'eventuale P.r.c. e, in attesa della sua adozione,

secondo le indicazioni del Comune. Gli abusi sono segnalati al Comune qualora la diffida formale non produca la rimessa in pristino o regolarizzazione a cura degli interessati.

2. Sono rimossi monumenti, lapidi, copritomba e similari che si trovino in condizioni indecorose o la cui manutenzione difetti al punto di creare pregiudizio della sicurezza dei luoghi o dei visitatori. Vi provvede il Comune secondo la procedura di cui all'articolo precedente, salvo il successivo recupero delle spese.
3. Il Comune conserva gli oggetti rimossi per ulteriori 60 giorni, libero dalla responsabilità di eventuali danneggiamenti in corso di rimozione o conservazione, tenendoli a disposizione degli interessati che per ritirarli sono preventivamente tenuti a rifondere al Comune stesso delle relative spese sostenute. Trascorso invano tale periodo, il Comune ha disponibilità degli oggetti ai fini della loro messa a rifiuto, o recupero o alienazione.
4. Le epigrafi sono compilate in lingua italiana, essendo tuttavia permesse anche altre lingue, purché il testo presentato nella relativa domanda contenga la traduzione in italiano.
5. Sono vietate le decorazioni facilmente deperibili e l'eventuale fotografia del defunto collocata sulla tomba deve essere riprodotta in modo da garantire l'inalterabilità nel tempo.

ART. 36 RIFIUTI PRODOTTI NEI CIMITERI**

1. Per lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali provenienti da esumazione ed estumulazione si fa rinvio alle specifiche disposizioni in materia.
2. I rifiuti derivanti da lavorazioni o servizi resi da terzi in ambito cimiteriale sono in carico ai produttori per ogni fase di raccolta, trasporto e smaltimento.

ART. 37 SEPOLTURE PROVVISORIE COMUNALI**

1. L'utilizzo delle tombe provvisorie comunali è consentito, su autorizzazione del Comune, e previa corresponsione del previsto corrispettivo, nei seguenti casi:
 - a) per la collocazione temporanea di feretri, cassette ossario e urne cinerarie provenienti da sepolture private e destinate poi ad essere nuovamente accolte nelle medesime, durante i lavori di loro adeguamento o ripristino, ovvero per consentirne l'inizio e lo svolgimento;
 - b) per la collocazione temporanea di feretri, cassette ossario e urne cinerarie destinate ad essere accolte in tombe private per le quali è già stato presentato o autorizzato il relativo progetto di costruzione od adeguamento, o per cui gli interessati abbiano sottoscritto l'impegno a presentare il progetto entro 60 giorni, o debbano ancora concludersi i lavori di costruzione.
2. Il periodo di utilizzo delle tombe provvisorie non potrà superare il periodo di 180 giorni, prorogato eventualmente su motivata richiesta, anche con le prescrizioni necessarie.
3. Il Comune, valutate particolari situazioni contingenti e non prevedibili, può autorizzare l'utilizzo di tali sepolture, in deroga a quanto previsto sopra, per mezzo di specifica disposizione.

TITOLO VII CONCESSIONI E SEPOLTURE

ART. 38 CONCESSIONE DI SEPOLTURE PRIVATE**

1. Le aree cimiteriali possono essere concesse in uso per la realizzazione, a spese di privati ed enti, di sepolture, sia a sistema di tumulazione che di inumazione, fino all'adozione del P.r.c. tali aree sono individuate dal Comune.
2. La durata delle concessioni di sepolture private è fissata:
 - a) in 30 anni per le sepolture (inumazioni) individuali in campo pagante in concessione;
 - b) in 99 anni per i manufatti e le aree destinate alle sepolture per famiglie e collettività;
 - c) in 30 anni per loculi, ossari e cinerari.
3. Ogni concessione deve risultare da apposito atto, affine alle indicazioni contenute nello schema dicontratto-tipo depositato presso il Comune, da cui risultino:
 - a) l'oggetto della concessione e la sua identificazione;
 - b) la durata in anni della concessione, indicandovi sia la data di decorrenza che la data di scadenza;
 - c) il concessionario o, nel caso di enti o similari, il legale rappresentante pro-tempore;
 - d) gli obblighi ed oneri cui è soggetta la concessione;
 - e) il corrispettivo di concessione.
4. Il Comune cura l'istruttoria per l'adozione dell'atto di concessione.

ART. 39 MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DI SEPOLTURA IN CAMPO INUMATORIO COMUNE, SPAZI A PAGAMENTO E CONCESSIONE LOCULI, OSSARI O CINERARI**

1. L'assegnazione di spazio in campo inumatorio comune avviene per ordine progressivo delle sepolture disponibili. L'assegnazione in campo inumatorio comune ha la durata ordinaria di 10 anni.
2. La concessione di spazi inumatori, loculi, ossari o cinerari avviene per ordine progressivo delle sepolture disponibili e, nel caso di differenziazione del corrispettivo di concessione, per ordine progressivo per ciascuna categoria di corrispettivo.
3. Possono essere avanzate, compatibilmente con la disponibilità, richieste di avvicinamento a sepolture del coniuge, dell'unito civilmente o del convivente dichiarato anagraficamente, a parenti in linea retta entro il 3° grado, in linea collaterale entro il 4° e affini entro il 1°, limitatamente allo stesso manufatto o manufattivicini.
4. Nell'assegnazione di spazi inumatori, loculi, ossari o cinerari, se possibile, è garantita l'accessibilità fisica alla sepoltura per soggetti affetti da disabilità riconosciuta e/o da invalidità di guerra o civile in misura percentuale uguale e/o superiore al 50%, che siano legati al defunto da rapporto di coniugio, da unione civile o convivenza dichiarata anagraficamente, parentela in linea retta entro il 3° grado, collaterale entro il 4° e affinità entro il 1°, purché concessionari della sepoltura.
5. Nel caso di disponibilità di posti isolati d'inumazione comune o di inumazione individuale in concessione, il Comune si riserva l'assegnazione e/o concessione del posto secondo criterio gestionale dallo stesso definito.
6. La concessione di loculi di risulta resisi disponibili nel cimitero Comunale, nei periodi di totale indisponibilità, verranno assegnati per cadaveri di persone decedute nella stessa data o successiva a quella in cui il loculo medesimo si è reso materialmente disponibile.

7. La concessione di loculo individuale per cadaveri può essere compiuta per la futura sepoltura del feretro del richiedente che abbia compiuto 80 anni e che dimostri di non avere vivente alcuno fra coniuge, figli, fratelli di età inferiore. Tale condizione deve essere dimostrata dal richiedente mediante apposita dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. n. 445 del 2000.
8. La concessione di aree e di manufatti ad uso di sepoltura privata per famiglie o collettività è data in qualsiasi tempo secondo disponibilità e relativamente al cimitero per il quale è stata formulata richiesta, osservando come criteri di priorità la data di presentazione della domanda e la residenza nel Comune del richiedente. Per i non residenti, l'accoglimento delle richieste per aree e di manufatti ad uso di sepoltura privata per famiglie o collettività, sarà valutato dal Comune, caso per caso e a secondo della disponibilità del momento.
9. La concessione di spazi per sepolture private non può essere trasferita a terzi ma solo retrocessa nella disponibilità del Comune. Le sepolture o aree date in concessione non possono essere oggetto di lucro o dispeculazione.
10. Può essere rilasciata autorizzazione alla tumulazione di resti ossei o ceneri in loculo, purché si tratti di avvicinamento di coniuge o convivente dichiarato anagraficamente o parente entro il sesto grado del c.c.o affine entro il terzo grado al feretro del defunto ivi tumulato e salva l'esistenza di uno spazio sufficiente per la tumulazione della cassetta/urna cineraria. I resti ossei o ceneri potranno rimanere ivi tumulate fino alla scadenza naturale della concessione originaria.
11. Nelle ipotesi di decadenza, come delineate dall'art. 48 del presente Regolamento, e di contestuale occupazione del loculo/ossario, il concessionario decaduto è tenuto al pagamento di una somma pari ai mesi di occupazione indebita.
12. Previa comunicazione all'Ufficio Comunale competente, ceneri e/o resti ossei estumulati e/o tumulati, prima della scadenza della concessione, devono avere altra idonea collocazione.

ART. 40 LAPIDI E CIPPI**

1. Ogni fossa nei campi a inumazione deve essere contraddistinta con un numero progressivo apposto a cura del Comune.
2. I parenti del defunto possono installare sulla fossa, a loro spese e previa autorizzazione Comunale, una lapide con le caratteristiche individuate nelle disposizioni Comunali.
3. Gli interessati dovranno provvedere direttamente alla cura e manutenzione del manufatto oggetto dell'autorizzazione, rimanendo a carico degli stessi ogni responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione delle opere eseguite.
4. Le lapidi di chiusura dei loculi, degli ossari e dei cinerari sono fornite dal Comune e sulle stesse possono essere collocati solamente gli elementi di decoro che sono previsti con disposizione del Comune.
5. La concessione di loculo individuale, ossario o cinerario può essere rilasciata anche senza la collocazione della lapide marmorea esterna e del relativo sigillo. In tali casi la lapide esterna e il sigillo (della forma, colore e fattezze preesistenti o indicate dal Comune), potranno essere collocate dal nuovo concessionario che ha diritto a una riduzione dell'onere concessorio, determinato con deliberazione della Giunta comunale.
6. Le lapidi devono contenere l'indicazione del nome, cognome, data di nascita e di morte del defunto e di tutti gli eventuali altri soggetti che vi hanno sepoltura a norma dell'art. 70 del D.P.R. 285/90. Ai fini del presente regolamento sono considerate sepolture individuali.

ART. 41 USO DELLE SEPOLTURE PRIVATE FAMILIARI E DI COLLETTIVITA'***

1. Il diritto d'uso delle sepolture private, collettive e familiari è riservato alla persona del concessionario, al rispettivo coniuge, all'unito civilmente, al convivente dichiarato anagraficamente, agli ascendenti ediscendenti in linea retta entro il 3°, ai collaterali entro il 4° e agli affini entro il 1°, previo assenso del concessionario o, se non vivente, se non sussistono indicazioni contrarie, fermo restando il termine di scadenza della concessione. Per ogni ingresso successivo a quello del defunto per il quale la concessione è stata assunta, è necessario richiedere autorizzazione all'apertura della sepoltura all'Ufficio competente.
2. E' data facoltà al titolare della concessione di sepoltura privata familiare o di collettività, in ogni momento di vigenza della concessione stessa, di concedere il diritto di sepoltura, fino a raggiungimento della capienza autorizzata per il sepolcro di cui trattasi, con assenso sottoscritto, al suo convivente o a soggetto benemerito del concessionario, o di membro della collettività concessionaria, quale risultante dal relativo ordinamento e dall'atto di concessione.
3. In questi casi, per 20 anni dalla tumulazione in tale sepoltura, o per 10 nel caso di inumazione, è fatto divieto di traslazione di cadavere, dei resti o ceneri nell'ambito dei cimiteri comunali, se non verso altri sepolcri privati familiari o di collettività in cui abbia diritto di sepoltura ai sensi del presente regolamento o per la cremazione, ovvero per azione d'ufficio o per disposizione dell'Autorità giudiziaria.
4. L'accoglimento in tali sepolcri privati familiari o di collettività di cadaveri di soggetti che non abbiano diritto di accoglimento secondo quanto previsto dal regolamento, è assoggettato alla corresponsione al Comune di un importo prefissato dalla Giunta comunale.
5. Ai fini dell'applicazione del comma 2 dell'art. 93 del D.P.R. n. 285 del 1990, l'eventuale condizione di particolare benemerita o convivenza nei confronti dei concessionari dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:
 - a) per i benemeriti (persone che abbiano acquisito particolari benemerite nei confronti del concessionario):
 - 1) copia dell'atto di concessione o estremi dello stesso dove è indicato il nome dei benemeriti, o in sua sostituzione;
 - 2) dichiarazione autenticata ai sensi degli artt. 47 e 19 D.P.R. n. 445 del 2000, depositata presso gli uffici competenti, che attesti le benemerite della persona, resa dal concessionario. Nella dichiarazione dovranno essere esplicitamente indicati fatti e dati oggettivi riscontrabili dai quali possa desumersi il verificarsi delle condizioni di cui sopra.
 - b) per i conviventi:
 - 1) dichiarazione autenticata dal concessionario ai sensi degli artt. 47 e 19 D.P.R. n. 445 del 2000.

ART. 42 SEPOLTURE PRIVATE FUORI DAL CIMITERO E TUMULAZIONE PRIVILEGIATA IN LUOGHI DIVERSI DAL CIMITERO**

1. La costruzione delle cappelle private non aperte al pubblico previste dall'articolo 340, secondo comma, del R.D. n. 1265 del 1934, destinate alla sepoltura di cadaveri o di resti mortali fuori del cimitero, ovvero la conversione a tale uso di cappelle esistenti, è autorizzata dal Comune.
2. Le cappelle devono essere circondate da una zona di rispetto di proprietà dei soggetti titolari delle cappelle stesse, non inferiore a quella definita per i cimiteri dall'art. 338 del R.D. n. 1265 del 1934, gravata da vincolo d'inedificabilità e d'inalienabilità.
3. La tumulazione privilegiata è la tumulazione del cadavere o dei resti mortali in luoghi al di fuori del cimitero, diversi dalle cappelle private di cui al precedente comma, per onorare la memoria di chi ha acquisito in vita eccezionali benemerite o quando concorrono giustificati motivi di speciali onoranze.

4. L'autorizzazione è rilasciata dal Comune in conformità a specifiche disposizioni definite dalla normativa regionale.

ART. 43 MANUTENZIONE DELLE SEPOLTURE**

1. La manutenzione ordinaria e straordinaria delle sepolture spetta ai concessionari o aventi titolo, per le partide loro costruite o installate, e secondo quanto indicato nell'atto di concessione.
2. Tale obbligo si estende anche all'esecuzione di opere o restauri che gli enti preposti ritenessero di prescrivere per la buona conservazione, adeguamento o per motivi di sicurezza e igiene.
3. Il concessionario non vanta diritto nel tempo a che siano conservate le distanze e lo stato delle opere e delle aree attigue che possono in ogni tempo essere modificate per esigenze di ristrutturazione cimiterialeo gestionali, determinate dal P.r.c..

ART. 44 COSTRUZIONE DELL'OPERA SU SEPOLTURE PRIVATE – TERMINI**

1. I soggetti che intendono realizzare opere, manufatti, o simili in reparti speciali o su aree o sepolture private,devono provvedere alla presentazione del relativo progetto e alla successiva esecuzione delle opere autorizzate secondo le disposizioni del Comune.
2. I progetti sono presentati entro 90 giorni dalla data di assegnazione della sepoltura o area e l'esecuzione delle opere è compiuta entro 360 giorni solari consecutivi dalla data della autorizzazione del progetto, fermo restando che detto tempo, per la realizzazione di lapidi o monumenti su fosse od aree inumatorie, decorre non prima che siano trascorsi 120 giorni dal seppellimento del feretro, al fine di consentire il naturale assestamento dei terreni.
3. Il Comune potrà concedere proroga o deroga, su motivata istanza.
4. Il Comune può sempre impartire, anche in corso d'opera, eventuali prescrizioni nell'interesse del serviziocimiteriale, della sicurezza e della tutela dei luoghi e delle persone.
5. I manufatti cimiteriali (cappelline, sarcofaghi ecc. ...) ad uso di sepoltura privata per famiglie e collettivitàgià costruite, non potranno subire alcuna modificazione esterna in altezza e volume fino a che duri la concessione, ritenendoli dal momento della costruzione parti integranti del cimitero.

ART. 45 SUBENTRO E TITOLARITA'**

1. In caso di decesso del concessionario di una sepoltura privata, l'avente titolo è tenuto a darne comunicazione al Comune, richiedendo contestualmente la variazione per subentro dell'intestazione della concessione. Hanno titolo al subentro nella concessione i discendenti legittimi come individuati negli articoli precedenti o i discendenti testamentari. E' fatto salvo in ogni caso il rispetto della volontà del concessionario originario.
2. Il richiedente deve dichiarare con autocertificazione ex D.P.R. n. 445 del 2000 d'avere i requisiti necessari,che nulla osta da parte di tutti gli altri eventuali aventi titolo di pari grado, e che non esistono altri soggettiaventi titolo prioritario al subentro, o che gli stessi vi rinunciano.
3. Al concessionario della sepoltura, o al soggetto subentrante per morte del concessionario, sono indirizzate tutte le formali comunicazioni inerenti la sepoltura stessa.
4. Il concessionario subentrante nell'area/tomba di famiglia privata assume la nuova qualità di

concessionario alle condizioni preesistenti anche ai fini di cui al precedente articolo 44. E' fatto salvo in ogni caso il rispetto della volontà del concessionario originario.

5. Il concessionario, o l'aveente titolo, di una sepoltura e/o i suoi eredi sono obbligati a comunicare in modo tempestivo per iscritto o recandosi presso gli uffici cimiteriali preposti, qualsiasi variazione anagrafica intervenga dopo la stipula del contratto di concessione o dopo la sepoltura.
6. In assenza della comunicazione di cui sopra, l'aggiornamento dell'intestazione della concessione o della sepoltura, può avvenire d'ufficio in funzione delle informazioni note o facilmente reperibili nell'ambito del territorio comunale.
7. Fatto salvo quanto previsto all'art. 4 comma 2 nel caso di operazioni di esumazione ed estumulazione, il Comune invia una comunicazione di avviso al concessionario o ai parenti o aventi titolo reperibili dalla documentazione in suo possesso, ovvero a chi abbia manifestato interesse, attraverso formale presentazione di regolare domanda per le operazioni anzidette.

ART. 46 RINUNCIA DELLA CONCESSIONE**

1. Il Comune accetta la rinuncia a concessione di loculi, ossari e cinerari quando:
 - a) non siano state eseguite le opere necessarie per la tumulazione entro i termini;
 - b) non siano state utilizzate per la sepoltura o, comunque, siano libere da salme, resti o ceneri;
 - c) i resti siano trasferiti in altre sepolture regolarmente autorizzate.
2. Il Comune in seguito a rinuncia del concessionario, corrisponderà a questi un importo calcolato con la formula seguente: $(2/3 B - C) \times (A/B)$;
 - a) (B): durata di concessione; (C): numero anni di utilizzo; (A): importo vigente al momento della rinuncia della concessione,
 - b) per le concessioni a tempo indeterminato o perpetuo, il valore della durata si assume, convenzionalmente, pari a 99 anni.
3. Per le aree inumatorie familiari e le tombe di famiglia, il Comune ha facoltà di accettare la rinuncia di concessione, anche se i manufatti sono stati costruiti, parzialmente o totalmente, dal Comune, a condizione che siano liberi da salme, resti o ceneri.
4. Al rinunciante spetterà il rimborso di una somma determinata come indicato al precedente comma 2. Nessun rimborso spetta per le concessioni di spazi inumatori individuali.
5. La rinuncia non può essere soggetta a vincoli o condizioni.
6. La richiesta di rinuncia deve essere sottoscritta da tutti gli aventi diritto.
7. In ogni caso, il rimborso non è dovuto qualora inferiore alla somma di € 20,00=.
8. Per la concessione di tombe di famiglia a tempo determinato o perpetue, sempre se libere da salme, ceneri o resti ossei/mortali a cura del richiedente e solo se restituite entro i 50 anni dalla stipula della concessione, il Comune si riserva la facoltà di accettare la rinuncia alla concessione. Nel caso siano presenti opere/manufatti nella concessione, solo se libere da salme, ceneri e resti ossei/mortali, il Comune valuterà un equo indennizzo.

ART. 47 REVOCA DELLA CONCESSIONE**

1. Il Comune può in ogni tempo revocare la concessione cimiteriale e rientrare nella disponibilità di qualsiasi spazio assegnato per sepoltura o area o manufatto dati in concessione, quando ciò sia necessario in applicazione o per altra ragione di prevalente interesse pubblico, senza indennizzo alcuno.
2. Verificatasi la fattispecie di cui sopra, il Comune assegna o concede, a titolo gratuito, agli aventi

diritto l'uso di sepolture con pari capacità di accoglimento per il tempo residuo spettante secondo l'originaria assegnazione o concessione o per la durata di 99 anni nel caso di perpetuità della concessione revocata. Le relative traslazioni sono compiute d'ufficio dall'Ente gestore con spesa a carico del Comune. Trattamenti o servizi diversi eventualmente richiesti sono a carico del richiedente.

3. Dell'atto di revoca è data formale comunicazione entro 60 giorni al concessionario. Il Comune fissa le date per le traslazioni delle salme, resti mortali, ossa o ceneri e ne dà comunicazione al soggetto di cui sopra.
4. Nel caso in cui il concessionario od avente titolo risulti sconosciuto od irreperibile, si provvederà mediante pubblicazione all'albo comunale dell'atto di revoca per la durata di 60 giorni. Informazione di ciò va data anche mediante affissione per 60 giorni di idoneo avviso all'albo del cimitero ove trovasi la sepoltura revocata, contenente anche l'indicazione delle date fissate per le traslazioni.
5. Eventuali variazioni nel programma di traslazione, od altro, sono comunicate mediante le stesse forme di cui sopra, con riduzione a 30 giorni degli eventuali tempi previsti di pubblicazione od affissione.
6. Nel giorno indicato le traslazioni programmate avverranno anche in assenza del concessionario od avente titolo.
7. La revoca non è assoggettata ad altre condizioni o vincoli, salvo quanto espresso nel presente articolo.

ART. 48 DECADENZA DELLA CONCESSIONE**

1. La decadenza della concessione può essere dichiarata nei seguenti casi:
 - a) quando per inosservanza delle prescrizioni di cui al presente regolamento, entro 60 giorni dalla avvenuta costruzione della sepoltura privata, non sia stata occupata dai defunti per cui fu richiesta;
 - b) quando venga accertato che la concessione sia stata oggetto di lucro o di speculazione;
 - c) in caso di violazione del divieto di cessione tra privati del diritto d'uso della sepoltura;
 - d) quando, per inosservanza dei tempi di cui al presente regolamento, non si sia provveduto alla costruzione delle opere entro i termini fissati;
 - e) quando la sepoltura privata risulti in stato di abbandono per incuria o per morte degli aventi diritto, o quando non si siano osservati gli obblighi relativi alla manutenzione previsti;
 - f) quando vi sia grave inadempienza ad ogni altro obbligo previsto nell'atto di concessione;
 - g) quando si sia accertato che la sepoltura sia stata utilizzata da terzi non aventi diritto;
 - h) quando il feretro temporaneamente posto nella tomba provvisoria comunale non sia traslato nella sepoltura privata cui è destinata nei tempi assegnati.
2. La pronuncia della decadenza della concessione nei casi previsti alle lettere a), d), e), f), g) e h) di cui al comma 1 avviene previa formale diffida al concessionario al fine di ripristinare le condizioni previste, ovvero, nel caso di concessionario od avente causa sconosciuto od irreperibile, mediante la pubblicazione della diffida all'albo per almeno 60 giorni.
2. BIS. Pronunciata la decadenza della concessione, il Sindaco dispone, se necessario, la traslazione delle salme, dei resti, ceneri nel campo/ossario/cinerario comune. Il Sindaco dispone la demolizione delle opere o il loro restauro che rimangono nella disponibilità del Comune.
3. L'area ed i manufatti, per la cui concessione è stata dichiarata decadenza, senza alcun diritto da parte del concessionario, sono disponibili per concessione ad altri soggetti, nello stato di fatto in cui si trovano o dopo le opere di rimessa in pristino o adeguamento necessarie eseguite a cura del Comune. Nel caso siano presenti opere/manufatti nella concessione, solo se libere da salme, ceneri

e resti ossei/mortali, il Comune valuterà un equo indennizzo.

4. La decadenza non è assoggettata ad altre condizioni o vincoli, salvo quanto espresso nel presente articolo.
5. Nel caso di decadenza di sepolture d'interesse storico, artistico e culturale o di sepolture di personaggi illustri per la città, l'Amministrazione potrà affidare in convenzione le sepolture in via prioritaria ad Associazioni e Organizzazioni onlus per la manutenzione e cura, fatta salva l'esigenza di garantire la tutela degli interessi anzidetti.

ART. 49 ESTINZIONE DELLA CONCESSIONE E RINNOVO**

1. Le concessioni si estinguono o per scadenza del termine previsto nell'atto di concessione, ovvero con la soppressione del cimitero.
2. Alla scadenza del contratto concessorio stipulato è possibile rinnovare, previo pagamento di una tariffa determinata dalla Giunta Comunale, per una sola volta, la concessione di sepolture individuali a pagamento (ossari/cinerari/inumazioni in campo). Il rinnovo può essere richiesto entro i 60 giorni precedenti la data di scadenza del contratto ed ha decorrenza dal medesimo giorno.
- 2.BIS. Al fine di dare adeguata ed idonea informazione ai concessionari, il competente Ufficio Comunale predisponde, gli elenchi delle posizioni potenzialmente interessate al rinnovo.
2. TER. A detti elenchi viene data massima pubblicità, anche presso il cimitero comunale di Gaiba. Non sono effettuate comunicazioni individuali.
3. La concessione di spazio sepolcrale individuale si estingue anche prima della scadenza della concessione stessa nel caso di liberazione dello spazio da cadavere, o ossa, o ceneri per cui fu acquisita la concessione, salvo che la temporanea liberazione avvenga per disposizione dell'Autorità sanitaria o giudiziaria o per svolgervi opere di manutenzione. In tale caso ha luogo, a domanda, il rimborso nelle forme e con le modalità di cui all'art. 49.
4. Per le concessioni in essere relative a inumazioni individuali in campo, loculi, ossari e cinerari è consentito il rinnovo una sola volta, a scadenza del contratto concessorio, per la durata prevista dall'art. 38, comma 2 del presente Regolamento e alle condizioni vigenti al momento del rinnovo stesso.
5. Per le concessioni di manufatti ed aree destinate alle sepolture per famiglie e collettività è consentito il rinnovo, per una sola volta, a scadenza del contratto concessorio, per la durata prevista dall'art. 38, comma 2 del presente Regolamento e alle condizioni vigenti al momento del rinnovo stesso.

TITOLO VIII

LAVORI E SERVIZI DI IMPRESE PRIVATE PER CONTO DI TERZI

ART. 50 PERMESSI DEI SOGGETTI AUTORIZZATI**

1. Per l'esecuzione di opere, nuove costruzioni, restauri, manutenzioni straordinarie e ordinarie, per la collocazione di lapidi, copritomba, epigrafi e lavori similari, nonché per la resa di servizi, gli interessati possono valersi dell'opera di terzi a loro libera scelta nei limiti previsti dalla vigente normativa.
2. Il Comune disciplina i permessi di accesso al cimitero di terzi per lo svolgimento di lavori o servizi.

ART. 51 MEZZI D'OPERA, LAVORAZIONI E DEPOSITO DI MATERIALI DAPARTE DI TERZI**

1. Il Comune disciplina all'interno del cimitero l'accesso e l'uso di materiali, mezzi d'opera, attrezzature e altri mezzi od impianti per l'esecuzione di lavori e servizi a cura di terzi.
2. Laddove possibile e nei modi e tempi indicati dal Comune, può essere concesso il deposito di attrezzature, materiali e similari, anche in apposite aree o manufatti, per il tempo strettamente necessario allo svolgimento dei lavori.
3. E' fatto divieto di abbandonare nel cimitero materiale, attrezzature, rifiuti e quanto eventualmente necessario o derivante dallo svolgimento dei servizi o lavori.
4. Durante lo svolgimento di lavori o servizi deve essere assicurata la massima attenzione al rispetto dei luoghi e di quanto ad essi correlato, garantendo in ogni momento condizioni di perfetto ordine ed adeguata pulizia.
5. Il Comune può ordinare il trasferimento dei materiali, attrezzature o altro in altri spazi od il loro allontanamento dal cimitero se ammassati senza ordine, o dispersi, o raccolti in aree non autorizzate.
6. E' vietato attivare in cimitero laboratori di sgrossamento dei materiali.
7. In occasione del periodo annuale di commemorazione dei defunti, il Comune può dettare speciali istruzioni di comportamento, vincoli per l'introduzione e l'installazione in opera o deposito di attrezzature e materiali e l'esecuzione di qualunque tipo di opera o servizio.
8. Il Comune può interdire le lavorazioni per i giorni ritenuti necessari nell'interesse della fruibilità dei luoghi in sicurezza e tranquillità da parte dei visitatori.
9. Al verificarsi di particolari occasioni, quali pubbliche cerimonie o simili per cui sia prevista una rilevante partecipazione di pubblico o in cui sia richiesto dagli enti preposti, il Comune può disporre la temporanea interruzione dei lavori di terzi nel cimitero o in suoi ambiti determinati.

TITOLO IX

ATTIVITA' FUNEBRE E REQUISITI DEI LOCALI

ART. 52 ATTIVITÀ FUNEBRE**

1. L'attività funebre è l'attività che comprende e assicura in forma congiunta l'espletamento delle seguenti prestazioni:
 - a) disbrigo, su mandato dei familiari o di altri aventi titolo, delle pratiche amministrative inerenti il decesso e organizzazione delle onoranze funebri;
 - b) vendita di casse e altri articoli funebri, in occasione del funerale ad esclusione dei prodotti lapidei;
 - c) preparazione del cadavere e confezionamento del feretro;
 - d) trasferimento durante il periodo di osservazione e trasporto funebre;
 - e) trattamenti di tanato cosmesi;
 - f) recupero di cadaveri, su disposizioni dell'Autorità giudiziaria, da luoghi pubblici o privati.
2. L'esercizio dell'attività funebre è subordinato alla presentazione di segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.) da trasmettere a mezzo pec alla Direzione comunale competente in materia di commercio. La segnalazione certificata d'inizio attività deve contenere le dichiarazioni redatte ex D.P.R. n.445 del 2000 di osservanza delle norme in materia di commercio, edilizie, urbanistiche, sanitarie e di pubblica sicurezza e di possesso dei requisiti strutturali, gestionali e professionali previsti dalla normativa.
3. È vietata l'intermediazione nell'attività funebre, intesa come affidamento a soggetti terzi dell'incarico per il disbrigo di prestazione dell'attività funebre di cui al comma 1 del presente articolo. Il conferimento dell'incarico per il disbrigo delle pratiche amministrative, la vendita delle casse ed articoli funebri e ogni altra attività connessa al funerale si svolge unicamente nella sede autorizzata o, eccezionalmente su richiesta degli interessati, presso altro luogo purché non all'interno di strutture sanitarie e socio assistenziali di ricovero e cura, pubbliche e private, di strutture obitoriali e di cimiteri. In tali luoghi è vietata la pubblicità, anche indiretta e sotto qualsiasi forma, di imprese funebri.
4. E' vietato presentare al pubblico, in qualsiasi forma, offerte di prestazioni inerenti i servizi funebri, ovvero apporre cartelli pubblicizzanti l'impresa, sia all'interno che all'esterno degli edifici comunali, degli impianti cimiteriali, degli ospedali, delle cliniche private/pubbliche o loro pertinenze.
5. Il Comune verifica la presenza dei requisiti strutturali e gestionali previsti per l'esercizio dell'attività funebre e in fase successiva la persistenza dei requisiti stessi.
6. I requisiti strutturali, gestionali e formativi per l'esercizio dell'attività funebre sono i seguenti:
 - a) essere in possesso di almeno una sede a destinazione commerciale;
 - b) ciascuna sede commerciale deve disporre di adeguati locali per la trattazione degli adempimenti amministrativi e il conferimento degli incarichi nel rispetto della riservatezza degli utenti e per le operazioni di vendita di casse ed altri articoli funebri in occasione del funerale, rapportati ai volumi di attività. Nei suddetti locali non possono essere svolte le attività previste dagli articoli 16 e 17 della L.R. n.18 del 2010;
 - c) ogni impresa deve nominare un direttore tecnico responsabile della conduzione dell'attività funebre; tale funzione può essere assunta dal legale rappresentante o direttamente dal titolare nel caso di impresa individuale;
 - d) il direttore tecnico e tutti gli operatori incaricati di servizi funebri, fermi restando gli obblighi di cui al D.lgs. n.81 del 2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", devono essere in possesso di specifici requisiti formativi, anche acquisiti presso altre

- regioni;
- e) l'impresa funebre deve dimostrare la disponibilità di almeno un mezzo di trasporto funebre, con i requisiti stabiliti dalla normativa regionale e di una rimessa attrezzata per le operazioni di pulizia e sanificazione;
 - f) l'impresa funebre deve inoltre dimostrare la disponibilità continuativa di almeno quattro operatori funebri, in possesso dei requisiti formativi obbligatori, assunti con regolare contratto di lavoro stipulato direttamente con l'impresa o con altro soggetto di cui questi si avvale in forza di formale contratto, nel rispetto della normativa vigente in materia di lavoro. I contratti di lavoro degli operatori funebri devono essere di durata e contenuto idonei a garantire in via continuativa ed effettiva l'espletamento dell'attività funebre;
 - g) presso ogni sede commerciale dell'impresa deve essere esposta al pubblico la carta dei servizi e delle prestazioni con il relativo prezzario.
7. L'accertamento dei requisiti igienico-sanitari e l'idoneità dei locali competono all'Azienda ULSS.

ART. 53 DOVERI PROFESSIONALI DELL'IMPRESA**

1. E' obbligo dell'impresa che svolge attività funebre:
 - a) informare preventivamente l'avente titolo delle possibilità di scelta di trasporto e di sepoltura che risultino disponibili all'atto della definizione del contratto nonché dei relativi prezzi da essa praticati;
 - b) rispettare il segreto professionale e astenersi da qualsiasi diffusione di atti o notizie confidenziali;
 - c) provvedere, a propria cura e spese, a un'adeguata pubblicità nei locali di vendita dei prezzi dei prodotti delle prestazioni principali e accessorie all'esercizio dell'attività nonché dei tipi di cofani funebri a disposizione.
2. Il Comune, tramite convenzione con le imprese, può identificare tipologie di servizi funebri a costi definiti, che potranno essere portati dal Comune a conoscenza dei cittadini interessati tramite il sito istituzionale.

TITOLO X

SANZIONI E CAUTELE

ART. 54 CONTROLLO**

1. Il Comune esercita il controllo sull'attività funebre, di trasporto funebre e sul rispetto della normativa vigente in materia nell'ambito del territorio comunale, tramite il corpo di Polizia locale e l'Azienda ULSS n. 5.
2. Le autocertificazioni rese dall'impresa in sede di S.C.I.A. sono soggette ai controlli previsti dalla Legge n.241 del 1990 e dal D.P.R. n. 445 del 2000.

ART. 55 SANZIONI**

1. Per le violazioni delle disposizioni del presente regolamento comunale e degli obblighi e i divieti ivi richiamati, si applica la sanzione prevista dall'art. 7 bis del D.Lgs. n.267 del 2000 che prevede il pagamento di una somma in denaro da euro 25,00 (venticinque/00) ad euro 500,00 (cinquecento/00), fatte salve le sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa vigente, in particolare dall'art.53 (sanzioni) della L.R. n.18 del 2010.
2. Nello svolgimento dell'attività funebre o di trasporto funebre, chiunque proponga direttamente o indirettamente provvigioni, offerte, regali o vantaggi di qualsiasi tenore per ottenere informazioni tese a consentire la realizzazione di uno o più servizi, è punito con una sanzione amministrativa da euro 5.000,00 a euro 9.000,00. In caso di recidiva è altresì sospesa da uno a sei mesi, con effetto immediato, l'autorizzazione comunale all'attività funebre o al trasporto funebre. Nei casi particolarmente gravi l'autorizzazione è revocata. (art. 53 ultimo comma della L.R. n.18 del 2010).
3. Per il procedimento di accertamento di violazione e per i provvedimenti conseguenti si applicano le disposizioni della Legge n. 689 del 1981.

ART. 56 CAUTELE**

1. Chiunque richieda un servizio, una concessione, o un'autorizzazione o presenti una qualunque richiesta ai sensi del presente regolamento, s'intende agisca in nome e per conto e col preventivo consenso di tutti gli interessati. Riguardo a ciò il richiedente assume tutte le responsabilità penali e civili derivanti.
2. In caso di contestazione il Comune s'intende e resta estraneo all'azione che ne consegue.
3. Per le vertenze in materia e nella misura in cui siano rese note, il Comune si limita a mantenere fermo lo stato di fatto fino a che non sia raggiunto un accordo o soluzione tra le parti.
4. Le richieste in materia di esumazione ed estumulazione, fatte salve le disposizioni che regolano specificatamente tali operazioni, possono essere presentate solo da persona legittimata, ossia il coniuge o, in difetto, il parente più prossimo secondo il c.c..
Le richieste possono essere presentate da persona incaricata dall'avente titolo, che tale risulti da delega appositamente conferita.

TITOLO XI

REGOLARIZZAZIONE CONCESSIONI ESISTENTI

ART. 57 FINALITÀ E COMPETENZE**

1. Le disposizioni del presente titolo hanno lo scopo di normare le situazioni riscontrate, a seguito del censimento all'interno del cimitero comunale, inerenti usi irregolari o incaute acquisizioni di sepolture private e di suolo cimiteriale ovvero sepolture cimiteriali scadute e non rinnovate, consentendo ai cittadini che ne facciano richiesta, alle condizioni e secondo le procedure di cui agli articoli seguenti, la regolarizzazione, secondo i principi fissati dalla normativa vigente in materia.
2. L'Ufficio comunale competente per le procedure di cui al presente titolo è chiamato a svolgere tutte le attività necessarie per il perfezionamento del procedimento di sanatoria, ivi compresa quella di ricezione ed esame delle domande, comunicazione dell'esito di accoglimento o rigetto e rilascio delle nuove concessioni.

ART. 58 CONCESSIONARIO E INTESTATARIO DI FATTO**

1. E' considerato "concessionario di fatto" ai soli fini della regolarizzazione delle situazioni pregresse prive di atto concessorio:
 - a) il concessionario indicato in eventuali prove documentali, sottoscritte anche dall'Amministrazione Comunale;
 - b) il primo defunto ovvero i resti mortali del defunto tumulato o inumato nella sepoltura oggetto della regolarizzazione.
2. In caso di decesso del concessionario di fatto è considerato concessionario subentrante un soggetto legato al concessionario da parentela in linea retta entro il 3° grado oppure, se non vivente, in linea collaterale entro il 4° grado o affine entro il 1°. Il computo dei gradi e l'affinità sono disciplinate a norma degli articoli 76 e 78 del C.C.
3. E' considerato "intestatario di fatto" della sepoltura privata ai soli fini della regolarizzazione delle situazioni pregresse prive di atto concessorio, la prima persona tumulata o inumata o i suoi resti nella sepoltura stessa.
4. Ai soli fini della regolarizzazione delle situazioni pregresse con contratto di concessione scaduto e non rinnovato è intestatario della sepoltura la persona, anche già defunta, indicata dal concessionario sull'atto di concessione. Qualora tale figura non sia prevista nell'atto concessorio è intestatario della sepoltura il concessionario stesso.

ART. 59 AMMISSIBILITÀ ALLA REGOLARIZZAZIONE**

1. Sono ammessi a regolarizzazione tutti gli usi irregolari di sepolture private e di suolo cimiteriale riscontrati o riscontrabili all'interno del cimitero comunale, più specificatamente tutte le ipotesi in cui il privato non sia in grado di dimostrare il possesso di un titolo legittimo e/o non sia stato effettuato il pagamento dovuto.
2. Il soggetto che richiede di poter fruire della sanatoria per la propria posizione potrà ottenere dal Comune, il rilascio di una nuova concessione cimiteriale, per il medesimo tipo di sepoltura, con decorrenza dal giorno 1° del mese successivo a quello di rinnovo, per la durata prevista di cui all'

- 38, comma 2 del presente Regolamento Le tariffe sono previste con Delibera di Giunta comunale.
3. Allo scadere dei termini della nuova concessione, il manufatto rientra nella totale disponibilità dell'Amministrazione Comunale di Gaiba, senza possibilità di ulteriori rinnovi del diritto di sepoltura nei confronti del soggetto per il quale era stata fatta la concessione originaria.
4. Nel caso in cui un soggetto richieda di poter fruire della sanatoria relativamente alla propria posizione ma non stipuli una nuova concessione cimiteriale entro 30 giorni dalla richiesta, la sepoltura torna nella disponibilità del Comune, provvedendo a rientrarne materialmente in possesso.
5. La mancata regolarizzazione comporta la dichiarazione di decadenza dalle concessioni originarie o del possesso/detenzione dei manufatti in questione, e la restituzione degli stessi nella piena disponibilità del Comune.

ART. 60 PUBBLICITÀ**

1. Al fine di dare adeguata ed idonea informazione agli interessati, così come individuati negli articoli precedenti, il competente Ufficio Comunale predisponde gli elenchi delle posizioni da regolarizzare.
2. A detti elenchi viene data massima pubblicità, anche presso il cimitero comunale di Gaiba. Non sono effettuate comunicazioni individuali.
3. In assenza di richieste pervenute entro il termine di 120 giorni dalla pubblicazione dell'elenco, il Comune di Gaiba procede al recupero dei sepolcri non oggetto di nuova concessione cimiteriale, senza obbligo di fornire alcun preavviso.

ART. 61 MODALITÀ DI ACCESSO ALLA SANATORIA**

1. Al fine di accedere alla sanatoria, gli interessati devono produrre, o su semplice invito da parte dell'Ufficio Servizi Cimiteriali, ma comunque entro e non oltre il termine di 120 giorni, decorrenti dalla data di affissione di apposito avviso pubblico, domanda in bollo indirizzata all'Ufficio servizi cimiteriali del Comune di Gaiba.
2. Le domande, possono essere depositate a mano presso l'ufficio protocollo del comune, ovvero inviate per posta, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata.
3. Nella domanda deve essere precisato:
- a) se la sepoltura è libera ovvero se di fatto utilizzata;
 - b) se la sepoltura è occupata, deve essere indicato il nominativo del defunto e la data di tumulazione.
4. Alla domanda deve essere allegato ogni documento utile per la migliore individuazione della sepoltura della quale si chiede la sanatoria e/o dell'area cimiteriale in cui essa è situata, o ogni altro documento che accerti o possa accertare una concessione pregressa,.
5. L'istanza inoltrata nell'interesse di tutti gli aventi diritto, anche da una sola persona legittimamente interessata alla regolarizzazione, viene definita dall'Ufficio competente, fatti salvi i diritti dei terzi. Il richiedente deve espressamente dichiarare di agire in nome e per conto di tutti gli aventi diritto, ovvero produrre espressa rinuncia per iscritto dei non interessati.

ART. 62 MANCANZA DI REGOLARIZZAZIONE. RETROCESSIONE DELLE AREE E LIBERAZIONE DELLE SEPOLTURE**

1. I manufatti cimiteriali per i quali non è stata avanzata in termini la richiesta di sanatoria e regolarizzazione, secondo le disposizioni del presente regolamento, rientrano nella piena disponibilità del Comune di Gaiba.
2. In caso di mancata e spontanea restituzione delle sepolture private e del suolo cimiteriale da parte dell'utilizzatore, il Comune, provvederà a rientrarne coattivamente in possesso con azioni di recupero del credito per illegittima utilizzazione e/o occupazione.
3. Per le sole sepolture contenenti più salme, in caso di mancato riconoscimento della titolarità delle

sepolturo la mancata richiesta da parte degli aventi titolo, le stesse rientrano nella disponibilità del Comune di Gaiba trascorso il periodo di inumazione/tumulazione previsto dalla normativa vigente.

4. I monumenti funerari, i loculi e le cellette ossario privi di ogni riferimento che possano consentire di risalire al concessionario di diritto, di fatto, o all'intestatario di fatto vengono resi pubblici con avviso da pubblicare all'Albo pretorio del Comune, alla bacheca antistante l'accesso al civico cimitero ed in prossimità delle sepolture per la durata di almeno 120 (centoventi) giorni. Alla scadenza del termine di pubblicazione i manufatti per i quali nessuno abbia rivendicato e provato il possesso vengono acquisiti dal Comune e possono essere oggetto di concessione ad altri soggetti previo pagamento di apposita tariffa.

ART. 63 VERSAMENTO DEL DIRITTO DI SANATORIA**

1. Tutti i servizi o le forniture erogate ed erogabili sono da ritenersi servizi onerosi a domanda individuale, soggetti al pagamento delle tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale.
2. Per ottenere la sanatoria delle sepolture cimiteriali, prive di titolo concessorio, l'interessato deve provvedere al pagamento della tariffa concessoria, deliberata dalla Giunta Comunale. L'indennizzo verrà calcolato sulla base della tariffa concessoria agevolata deliberata dall'organo giuntale considerando i posti salma del manufatto e gli anni di utilizzo della sepoltura
3. La tariffa agevolata può essere versata, se richiesto, anche a rate.
4. Nel termine di 60 giorni dal ricevimento della domanda di sanatoria, il responsabile del procedimento, qualora non ravvisi la necessità di richiedere chiarimenti atti o documenti integrativi, comunica all'interessato l'accoglimento della domanda e determina l'importo della somma dovuta, ovvero rigetta l'istanza con adeguata motivazione.
5. Il mancato pagamento, dopo l'invio di un sollecito, implica l'estumulazione d'ufficio, secondo le disposizioni del presente Regolamento Comunale del Servizio di Polizia Mortuaria e Cimiteriale e sarà, inoltre, oggetto di segnalazione per il recupero coatto delle spese sostenute dall'Ente.

ART. 64 MODALITÀ E CONDIZIONI DI VERSAMENTO**

Il versamento della somma, come determinata in virtù del presente regolamento, deve essere effettuato dall'interessato entro e non oltre 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di cui all'articolo precedente secondo le modalità indicate e concordate.

ART. 65 DURATA**

Per le concessioni stipulate a seguito di sanatoria delle sepolture cimiteriali si applica la durata prevista dall'art. 38, comma 2, salvo diversa previsione della Giunta Comunale.

ART. 66 ATTO DI CONCESSIONE**

1. A seguito dell'avvenuto versamento dell'importo richiesto per la sanatoria l'interessato è ammesso a stipulare un nuovo atto di concessione cimiteriale per la medesima sepoltura (loculo, celletta ossario o monumento funerario) con i limiti e la durata stabiliti dal presente regolamento. Il nuovo contratto soggiace alla disciplina del presente regolamento.
2. In caso di morte dello stipulante originario della concessione e/o di indicazione all'Amministrazione Comunale di subentro nella posizione concessoria, la nuova concessione è intestata ad uno solo degli eredi legittimi, previo atto liberatorio degli altri chiamati.
3. Non sono stipulate concessioni in sanatoria a favore di defunti non individuati nel contratto di prima concessione o ai sensi degli artt. 2 -3 del presente Regolamento.
4. In nessun caso la sanatoria di cui al presente atto può riferirsi a nuove concessioni cimiteriali per persone ancora in vita.

TITOLO XII

NORME TRANSITORIE E FINALI

ART. 67 NORME TRANSITORIE E FINALI**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, si fa rinvio alla normativa in vigore, la DGR n.1807 del 08/11/2011 e la DGR n.433 del 04/04/2014 e in particolare al regolamento nazionale di polizia mortuaria approvato con D.P.R n. 285 del 1990, alla Legge n. 130 del 2001, alla L.R. n. 18 del 2010.
2. Le disposizioni contenute nel presente regolamento si applicano anche ai rapporti costituiti in precedenza alla sua entrata in vigore e ancora in essere purché non conclusi.