



COMUNE DI GAIBA

Recepso 5)

Allegato alla delibera  
di G.C./C.C. - Determina  
N° 7 del 30/4/16

**RELAZIONE CONCLUSIVA A CONSUNTIVO ANNUALE 2015  
SUL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE  
DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO  
TRIENNIO 2015/2017**

**Art.2, comma 594 e seguenti, Legge 24.12.2007, n.244 (finanziaria 2008).**

**PREMESSO CHE:**

- la L. 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) prevede, tra l'altro, alcune disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni, con lo scopo di concorrere a ridurre la spesa pubblica mediante contenimento dei consumi;
- in particolare, l'art. 2 – comma 594 – prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  2. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  3. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

**CONSIDERATO CHE:**

- per dotazioni strumentali sono da intendersi i beni di uso durevole, ad utilità continuativa, che costituiscono la struttura tecnico/organizzativa di base necessaria per l'esercizio dell'attività dell'ufficio. Pertanto vi rientrano tutte le attrezzature, macchinari, computer con relativi programmi operativi, ecc.;
- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il principio di contenimento delle spese telefoniche può essere realizzato adottando misure che intervengano ad individuare un utilizzo corretto e coerente alle finalità istituzionali, dei mezzi messi a disposizione del personale, evitando di adottare provvedimenti che possono diventare motivo di potenziale disservizio, tenuto conto delle opzioni oggi offerte dai gestori di telefonia mobile;
- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel Piano Triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso Piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

**DATO ATTO:**

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del d. Lgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005).



## COMUNE DI GAIBA

Premesso che nel corso dell'anno 2015 è stata svolta un'azione di informazione e di sensibilizzazione diretta al personale dell'ente in ordine ai contenuti e agli obiettivi approvati con delibera di C.C. N. 11 del 28.07.2015 ad oggetto: "Adozione piano triennale per la razionalizzazione di utilizzo di dotazioni strumentali, autovetture e beni immobili, art. 2, c. 594, L. N. 244/07", si relaziona quanto segue:

### **- DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE**

Il comune di Gaiba attualmente dispone delle seguenti dotazioni strumentali informatiche così ripartite tra i vari uffici:

- Anagrafe: n. 1 personal computer, n. 1 stampante
- Ragioneria: n. 1 personal computer e n. 1 stampante
- Tributi: n.1 personal computer e n.1 stampante
- Vigili: n. 1 personal computer, n. 1 stampante
- Protocollo: n. 1 personal computer, n. 1 stampante/fotocopiatore centralizzata, n. 1 scanner e n. 1 fax
- Segreteria: n. 2 personal computer e n. 1 stampante
- Servizio Tecnico: n. 1 personal computer, n. 1 stampante
- Sindaco: n. 1 PC portatile

L'organizzazione e gestione degli utenti viene mantenuta da un server con sistema operativo Windows. Considerato che questo Ente risulta essere sprovvisto nel proprio organico di personale professionalmente preparato per seguire le varie problematiche, quasi quotidiane, relativamente al sistema informatico, si è provveduto nel corso del 2015 a rinnovare il contratto per l'assistenza tecnica già affidato a Ditta esterna che cura l'installazione, la manutenzione e la gestione del software di base e dei software applicativi utilizzati presso i vari uffici amministrativi e cura la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche, alle stesse condizioni.

### **- APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE**

Il Comune di Gaiba ha in essere due contratti per la telefonia mobile, di cui:

- n. 1 apparecchio in uso al Vigile Urbano; il contratto è stato sottoscritto in corso d'anno, per necessità di servizio, con cedenza bimestrale per un totale di €. 314,85.
- n. 1 cellulare in uso al Sindaco; il suddetto nel corso del 2015 ha cambiato operatore telefonico, con un costo annuo €. 695,00 in diminuzione rispetto al 2014 (€. 1.093,35 e 2013 €. 1.506,00).

A seguito della lettura dell'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 si evidenzia che l'assegnazione di tale apparecchiatura risponde al dettato normativo che prevede le sole esigenze di servizio e la pronta e costante reperibilità.

L'assegnazione di un apparecchio di telefonia cellulare al Sindaco, è necessaria dovendo in virtù di tale carica assicurare pronta e costante reperibilità.

L'Ente ha sempre disposto in questi anni costanti controlli rilevando un uso corretto delle utenze.



## COMUNE DI GAIBA

### - APPARECCHIATURE DI TELEFONIA FISSA

Il Comune di Gaiba nel corso dell'anno 2015, oltre a cambiare l'intero apparato telefonico in quanto quello in uso risultava assai obsoleto (acquistato negli anni '90) ha provveduto ad una verifica tecnica di tutti i contratti in essere con la TELECOM. In base alle attuali esigenze degli operatori (Comune – Scuola primaria – Biblioteca – Sala Civica “XXV aprile”) degli edifici ove risultano attive le utenze in parola, con esperti si sono valutati attentamente i contratti in essere con le vigenti offerte attive sul mercato in materia di telefonia fissa, ex: alcuni contratti da ISDN si sono trasformati in linea alogena, altri sono stati mutati in “TUTTO INCLUSO CHIAMATE VERSO FISSI E MOBILI”, ecc., fino ad arrivare alla chiusura di un contratto. Il tutto apportando un vantaggio economico al bilancio comunale.

### - AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il Comune di Gaiba dispone di 2 autovetture, come di seguito indicato:

- n. 1 FIAT DOBLO' (CV837FN) (donato già da tempo dalla Fondazione della Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo) in uso prevalentemente ai servizi sociali (essendo da tempo questo Comune convenzionato con l'Associazione Volontari Croce Blu di Gaiba - per il trasporto di disabili o anziani);
- n. 1 FIAT PUNTO (AS079WB) in uso all'agente di polizia locale;

Il costo annuale 2015 per l'acquisto di carburante per la Fiat Punto è stato di €. 1.090,00, e diminuito rispetto al 2014 pari ad €. 1.500,00. Ci sono state manutenzioni per una complessiva spesa di €. 863,41, (incrementata rispetto alle spese sostenute nel 2014 di €. 814,45).

Il costo annuale 2015 per l'acquisto di carburante per l'automezzo Fiat Doblo' è stato di €. 1.866,00, diminuito rispetto al 2014. Ci sono state manutenzioni per una complessiva spesa di €. 542,98, in diminuzione rispetto al 2014 (€. 863,41).

Dato pertanto il numero esiguo di autoveicoli presenti in rapporto alle molteplici attività che l'Ente è chiamato a svolgere, l'Amministrazione Comunale ritiene di non poter ulteriormente ridurre il numero dei mezzi per non diminuire e limitare l'efficienza dei servizi esistenti.

E' da evidenziare inoltre che non e' stato possibile ricorrere a misure alternative di trasporto (autolinee/ferrovie) che risulterebbero molto più dispendiose in termini di tempo e carenti dal punto di vista organizzativo dei vari servizi, e questo a maggior ragione per quanto riguarda l'utilizzo dell'auto da parte della polizia locale e dei servizi sociali.

### BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Gli immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, in proprietà o disponibilità del Comune, risultano come dal seguente elenco:



## COMUNE DI GAIBA

Dati catastali			Indirizzo	Descrizione	Uso
Fg.	Mapp.	Sub.			
5	78		Via Provinciale n. 38	Palazzo Comunale	Sede uffici comunali
{	79		Via Provinciale n. 38	Pertinenze	Adibito a ricovero attrezzi
5	78		Via Provinciale n. 38	Capannone	Garage
8	1103	3	P.zza G. Marconi	Sala Civica "XXV APRILE"	Sala Polifunzionale
8	382		Via Roma n. 34	Scuola Elementare	Scolastico
8	277	7	Via Giovecca	Mini alloggio	residenziale
8	277	9	Via Giovecca	Mini alloggio	residenziale
8	277	10	Via Giovecca	Mini alloggio	residenziale
8	277	12	Via Giovecca	Mini alloggio	residenziale
8	277	8	Via Giovecca	Mini alloggio	residenziale
8	277	11	Via Giovecca	Mini alloggio	residenziale
8	277	13	Via Giovecca	Magazzino	Accessorio all'alloggio
8	277	14	Via Giovecca	Magazzino	Accessorio all'alloggio
8	277	15	Via Giovecca	Magazzino	Accessorio all'alloggio
8	277	17	Via Giovecca	Magazzino	Accessorio all'alloggio
8	277	18	Via Giovecca	Magazzino	Accessorio all'alloggio
8	277	19	Via Giovecca	Magazzino	Accessorio all'alloggio
8	277	16	Via Giovecca	Magazzino	Accessorio all'alloggio
8	diversi		Via A. De Gasperi	Centro Sportivo	Verde attrezzato e attività sportive
5	a		Via Nuova	Cimitero Comunale	
8	56	1	Via Provinciale	cat. C/2	Magazzino (nuova Biblioteca)
8	56	2	C.so Giovanni 23°;	cat. C/6	Nuova Biblioteca - Museo (ex autorimessa)
8	56	3	Via Provinciale	cat. C/1	Commerciale
8	56	4	Via Provinciale	cat. A/3	Civile abitazione di tipo economico
8	56	6	bene comune non censibile	corte	Area cortiliva
8	1070		ENTE URBANO		Area di pertinenza



## COMUNE DI GAIBA

Il Comune di Gaiba dispone di:

- n. 1 sala polifunzionale "25 aprile", che nel corso del 2015 è stata utilizzata per iniziative diverse dalle associazioni che ne fanno richiesta, ed in base al Regolamento viene o meno richiesto un corrispettivo. Per l'esercizio in esame l'utilizzo della Sala ha prodotto introiti per €. 1.545,00.

- n. 6 mini alloggi dati in affitto a famiglie di anziani o a casi sociali, che comportano un accertamento annuo di euro 6.480,00. Nel corso del 2015 si è verificato un ritardo a carico di una famiglia che si trova in condizione sociale-economica disagiata, che ha comportato un mancato introito di €. 2.360,00, ma già con la fine dell'anno 2015 questo Comune ha avviato tutte le procedure necessarie per un programma di rientro;

- il complesso verde attrezzato con relative attività sportive collocato presso il Centro Sportivo sito in Via A. de Gasperi, è stato oggetto di convenzione tra questo Comune giusta delibera di C.C. n. 31 del 01.08.2014 e l'Associazione Sportiva "GAIBA-STIENTA A.S.D.", quest'ultima dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria del centro (art. 6 convenzione) e pertanto salvo diverse esigenze non si prevedono costi di gestione, per l'area in parola, tranne per le utenze di luce, gas e acqua che rimangono in carico al Comune (art. 7 convenzione);

- parte di complesso urbano composto da diverse unità immobiliari, come sopra evidenziate al NCEU foglio 8 mappale 56 e relativi subalterni, di vecchia costruzione che si trovava in pessimo stato d'uso e manutenzione è stata ultimata l'opera di ristrutturazione di parte degli immobili in questione con destinazione di nuova Biblioteca Comunale e Museo delle scienze. L'operatività della struttura è iniziata in gennaio 2013 e le spese sostenute per la gestione ordinaria (luce, riscaldamento, telefono) ammontano per l'esercizio 2015 ad €. 16.898,62.

Le spese di gestione e di manutenzione degli immobili di proprietà comunale, tolti i costi relativi ad alcuni di essi in quanto esclusivamente istituzionali (es. scuole, cimitero, sede comunale, e la Biblioteca/Museo), è stata per l'anno in corso di €. 1.951,28, in diminuzione rispetto al 2014 (€. 10.414,00).

La presente Relazione è stata redatta sulle risultanze dell'esercizio finanziario 2015, è verrà ad avvenuta approvazione del Rendiconto di Gestione 2015, inviata alla Corte dei Conti, al Revisore del Conto, e pubblicata sul Sito Istituzionale dell'Ente.

Gaiba, li 07.04.2016

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
e Settore Tecnico

Berveglieri Giuseppe

Il Responsabile del Settore Contabile

Leis Rosanna



Rif./ Rend.2015