



# COMUNE DI GAIBA

PROVINCIA DI ROVIGO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

Sessione Ordinaria - Seduta Pubblica - Del giorno **12-03-2019**

**OGGETTO: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021 ED ALLEGATI.**

L'anno duemiladiciannove addì dodici del mese di marzo alle ore 21:00 in Prima convocazione - nella Sede Municipale, si è riunito il Consiglio Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

N.	CONSIGLIERI	Presenti Assenti	N.	CONSIGLIERI	Presenti Assenti
1.	BERVEGLIERI ROBERTO - Sindaco	P	7.	SORIANI STEFANO - Assessore - Vice Sindaco	P
2.	BRUGUGNOLI RICCARDO	A	8.	CAVRIANI CINZIA	A
3.	ROSINI NIKJ - Assessore	P	9.	TAGLIALATELA GLENDA	P
4.	BALBO ROBERTA	P	10.	CLAUDI LORENZO	P
5.	ZERBINATI MARCO	A	11.	BORGHI PAOLA	P
6.	ROSINI ANDREA	P	12.		

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Sig. Dr. PRANDINI GINO.

Il Sig. BERVEGLIERI ROBERTO - Sindaco, nella sua veste di SINDACO-Presidente constatato legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta e, previa designazione a Scrutatori dei Consiglieri:

BALBO ROBERTA  
CLAUDI LORENZO  
BORGHI PAOLA

invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, compreso nell'ordine del giorno della odierna adunanza.

Ai sensi dell'art.49, comma 1°, del D.LGS. n. 267/2000 si esprime parere Favorevole:  
in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Leis Rosanna

Ai sensi dell'art.49, comma 1°, del D.LGS. n. 267/2000 si esprime parere Favorevole:  
in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Leis Rosanna

## IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che il D.lgs. 10 agosto 2014, n. 126 ha modificato ed integrato il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D. Lgs.126/2014, ed in particolare il comma 14, il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti di cui all'art. 2 adottino gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 del medesimo articolo che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

DATO ATTO pertanto che, per effetto delle sopra citate disposizioni, lo schema di bilancio risulta così articolato:

- bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019-2021, che assume funzione autorizzatoria, costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri;

CONSIDERATO che, per quanto concerne gli schemi armonizzati di cui all'allegato 9 del D.lgs. 118/2011, è prevista la classificazione del bilancio finanziario per missioni e programmi di cui agli articoli 13 e 14 del citato D.lgs. 118/2011 e la reintroduzione della previsione di cassa, che costituirà limite ai pagamenti di spesa;

DATO ATTO che l'unità di voto per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario armonizzato è costituita dalle tipologie per l'entrata e dai programmi per la spesa;

CONSIDERATO che dal 1 gennaio 2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali, ed in particolare in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza;

DATO ATTO pertanto che, in applicazione del principio generale della competenza finanziaria, le previsioni di entrata e di spesa iscritte in bilancio negli schemi di cui all'allegato 9 del D.lgs. 118/2011, si riferiscono agli accertamenti e agli impegni che si prevede di assumere in ciascuno degli esercizi cui il bilancio si riferisce ed esigibili nei medesimi esercizi e, mediante la voce "di cui FPV", l'ammontare delle somme che si prevede di imputare agli esercizi successivi;

DATO ATTO inoltre che sono iscritte in bilancio le previsioni delle entrate che si prevede di riscuotere o delle spese di cui si autorizza il pagamento nel primo esercizio considerato nel bilancio, senza distinzioni fra riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui;

DATO ATTO che le previsioni di entrata e di spesa sono state allocate in bilancio in base alle indicazioni fornite dall'Amministrazione, tenuto conto delle esigenze dei servizi e degli obiettivi di gestione da perseguire per l'anno 2019;

VISTO l'ultimo programma triennale dei lavori pubblici 2019-2021 e l'elenco annuale 2019, nonché il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019-2020, adottato dalla Giunta Comunale con atto n. 54 del 29.06.2018;

VISTA la precedente delibera di G.C. n. 28 del 13.02.2019 e ritenuto di fare proprio ed approvare lo schema di bilancio di previsione 2019/2021 con funzione autorizzatoria, proposto dalla Giunta comunale, così come previsto dall'art. 174 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 10 del D. Lgs. 118/2011;

VISTO il D.M Interno del 7 dicembre 2018 (G.U. n.292 del 17/12/2018) che ha differito al 28 febbraio 2019 il termine per la deliberazione dell'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021; ed il successivo Decreto del 25.01.2019 che differisce il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 da parte degli enti locali al 31 marzo 2019;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 169, della L. n. 296/06 (Legge finanziaria 2007) ai sensi del quale "Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno.

VISTE le seguenti deliberazioni di Giunta comunale:

Delibera di G.C.	18	13/02/2019	APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DEL PIANO ASSUNZIONI ANNI 2019 – 2020 E 2021.
Delibera di G.C.	20	13/02/2019	MONITORAGGIO ANNUALE DEL PERSONALE EX ARTT. 6 E 33 DLGS N. 165/01 – DEFINIZIONE CONSISTENZA FOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE.
Delibera di G.C.	23	13/02/2019	DETERMINAZIONE E PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA ANNO 2019.
Delibera di G.C.	21	13/02/2019	DETERMINAZIONE TARIFFE E TASSI DI COPERTURA PER I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - ART. 172 COMMA 1 LETTERA E D.LGS. N. 267/2000.
Delibera di G.C.	22	13/02/2019	DETERMINAZIONE DEL VALORE VENALE IN COMUNE COMMERCIO DELLE AREE EDIFICABILI AI FINI IMU PER L'ANNO 2019.
Delibera di G.C.	24	13/02/2019	SERVIZIO GESTIONE DEL CICLO DEI RIFIUTI – PIANO FINANZIARIO – DETERMINAZIONE TARIFFE – ANNO 2019.
Delibera di G.C.	25	13/02/2019	DETERMINAZIONE ALIQUOTE TASI - ANNO 2019.
Delibera di G.C.	26	13/02/2019	DETERMINAZIONE ALIQUOTE, DETRAZIONI IMU - ANNO 2019.
Delibera di G.C.	27	13/02/2019	APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) PER IL TRIENNIO 2019-2021.

VISTE le deliberazioni del Consiglio Comunale, dell'odierna seduta:

2	APPROVAZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI.
3	ADOZIONE PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DI UTILIZZO DI DOTAZIONI STRUMENTALI, AUTOVETTURE E BENI IMMOBILI.
4	VERIFICA DELLE QUANTITÀ E QUALITÀ DI AREE E FABBRICATI DA DESTINARSI ALLA RESIDENZA, ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E TERZIARIE.
5	APPROVAZIONE PROGRAMMA ANNUALE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE.
6	DETERMINAZIONE ALIQUOTE E DETRAZIONI IMU ANNO 2019.
7	APPROVAZIONE ALIQUOTE TASI (TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI), ANNO 2019.
8	APPROVAZIONE DEL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO E TARIFFE TARI ANNO 2019 PER IL SERVIZIO DEL CICLO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI.
9	CONFERMA ALIQUOTA ADDIZIONALE IRPEF ANNO 2019.
10	APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OO.PP. 2019/2021 E PROGRAMMA ANNUALE 2019.
11	DETERMINAZIONE TARIFFE E TASSI DI COPERTURA PER I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE.

DATO ATTO che il Comune di Gaiba non è ente strutturalmente deficitario o in dissesto e pertanto non è tenuto a rispettare il limite minimo di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale fissato al 36% dall'art. 243 comma 2 lettera a) del D.lgs. 267/2000;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011 così 'come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- la legge 30.12.2018, n. 145 – Legge di Bilancio 2019 - (GU Serie Generale n.302 del 31-12-2018 - Suppl. Ordinario n. 62);

Uditi i seguenti interventi:

- Il Sindaco espone i contenuti del bilancio, secondo tre principali linee guida che impegnano notevoli disponibilità di bilancio, che riguardano interventi per la scuola, i servizi sociali, la cultura ed il tempo libero. Ricorda che il comune subisce da anni una riduzione di trasferimenti statali per circa 110.000,00 euro annui, con i quali si sarebbero potuti fare molti interventi.
- Il consigliere Tagliatela riconosce problemi oggettivi di gestione del bilancio, con una questione molto rilevante circa il pagamento delle rate mutui in ammortamento, per una spesa di circa 70.000,00 euro annui e con scadenze che arrivano fino al 2034. Si tratta per la maggior parte di mutui contratti tra il 1999 ed il 2005. Dà atto dell'impegno svolto verso il sociale e la scuola, per il quale anche la minoranza ha collaborato, per il bene della comunità. Per il resto, si tratta di ordinaria amministrazione, anche con poche idee per incrementare le entrate.
- Il Sindaco fa rilevare che si sono regolarizzate diverse posizioni tributarie, senza peraltro voler incidere in modo pesante sul cittadino. I due mutui contratti da questa amministrazione, per la scuola (per adeguamento risparmio energetico con contributo regionale) e la biblioteca (con contributo regionale ottenuto dalla precedente Amministrazione), costituiscono un investimento ed un incremento patrimoniale che vanno a beneficio di tutta la comunità.
- Il consigliere Tagliatela chiede chiarimenti circa dei contributi per il GAL e PSL.
- Il Sindaco informa che si firmerà venerdì in Regione gli accordi per la ZES. Il programma per il servizio delle biciclette della provincia si era arrestato a seguito del taglio statale di trasferimenti alle province, ma ora dovrebbe ripartire.
- Il consigliere Tagliatela chiede chiarimenti in merito al trattamento antizanzare.
- Il Sindaco afferma che è intervenuto un accordo con l'ULS e prenderà avvio secondo i calendari previsti.

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Visto il parere favorevole del Revisore del Conto dr. Rango Claudio, espresso ai sensi dell'art. 239, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, come da prot. n. 1169 del 07.03.2019;

Con la seguente votazione: Favorevoli n. 5 - Contrari n. 3 (Tagliatela – Borghi e Claudi);

## **DELIBERA**

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

1) Di approvare e fare proprio lo schema di bilancio di previsione 2019/2021 con funzione autorizzatoria, proposto dalla Giunta comunale con delibera n. 28 del 13.02.2019, così come previsto dall'art. 174 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 10 del D.lgs. 118/2011, nelle seguenti previsioni:

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019 - 2020 - 2021

ENTRATE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	SPESE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>	147.613,64								
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>		0,00	0,00	0,00	<b>Disavanzo di amministrazione</b>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni</i>		0,00							
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>		0,00	0,00	0,00					
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	1.318.396,44	721.698,00	750.198,00	746.998,00	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	1.367.714,78	994.665,04	929.151,04	922.168,09
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	89.612,67	87.800,00	88.600,00	88.400,00					
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	372.715,87	177.155,00	177.335,00	177.335,00					
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	579.106,26	421.500,00	35.000,00	35.000,00	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	593.237,54	370.579,10	26.907,10	26.907,10
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali.</b>	<b>2.359.831,24</b>	<b>1.408.153,00</b>	<b>1.051.133,00</b>	<b>1.047.733,00</b>	<b>Totale spese finali.</b>	<b>1.960.952,32</b>	<b>1.365.244,14</b>	<b>956.058,14</b>	<b>949.075,19</b>
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>	84.118,28	42.908,86	95.074,86	98.657,81
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00

<b>Titolo 7 -</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	<b>Titolo 5 -</b> Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
<b>Titolo 9 -</b> Entrate per conto di terzi e partite di giro	210.513,20	207.291,00	207.291,00	207.291,00	<b>Titolo 7 -</b> Spese per conto terzi e partite di giro	207.474,86	207.291,00	207.291,00	207.291,00
<b>Totale titoli</b>	3.070.344,44	2.115.444,00	1.758.424,00	1.755.024,00	<b>Totale titoli</b>	2.752.545,46	2.115.444,00	1.758.424,00	1.755.024,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	3.217.958,08	2.115.444,00	1.758.424,00	1.755.024,00	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	2.752.545,46	2.115.444,00	1.758.424,00	1.755.024,00
Fondo di cassa finale presunto	465.412,62								

2) Di allegare:

- tabella dimostrativa del risultato di Amministrazione presunto esercizio 2018 (all. A);
- il prospetto concernente la composizione provvisoria del Fondo pluriennale vincolato (all. B);
- il prospetto concernente la composizione del Fondo crediti di dubbia esigibilità (all. C);
- il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento (all. D);
- utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali (all. E);
- prospetto verifica rispetto dei vincoli di finanza pubblica (all. F);
- elenco delle previsioni annuali di competenza e di cassa secondo la struttura del piano dei conti – anni 2019/2021 - entrate e uscite (all. G);
- allegato 1 art. 8 c. 1 D.L. 24.04.2014 n. 66 – entrate e uscite (all. H);
- bilancio di previsione - equilibri di bilancio 2019-2020-2021 (all. I);
- la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale (all. L);

inoltre vengono allegati i seguenti documenti:

- piano degli indicatori di bilancio di previsione per gli esercizi 2019, 2020 e 2021, così suddivisi:
  - indicatori sintetici (all. n. 1-a);
  - indicatori analitici concernenti la composizione dell'entrate e la capacità di riscossione (all. n.1-b);
  - indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'Amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento (all. n.1-c);
- la relazione del Revisore del Conto dr. Rango, prot. n. 1169 del 07.03.2019;
- nota integrativa al Bilancio di previsione 2019-2021;
- le seguenti deliberazioni di Giunta comunale:

Delibera di G.C.	18	13/02/2019	APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DEL PIANO ASSUNZIONI ANNI 2019 – 2020 E 2021.
Delibera di G.C.	20	13/02/2019	MONITORAGGIO ANNUALE DEL PERSONALE EX ARTT. 6 E 33 DLGS N. 165/01 – DEFINIZIONE CONSISTENZA FOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE.
Delibera di G.C.	23	13/02/2019	DETERMINAZIONE E PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA ANNO 2019.
Delibera di G.C.	21	13/02/2019	DETERMINAZIONE TARIFFE E TASSI DI COPERTURA PER I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - ART. 172 COMMA 1 LETTERA E D.LGS. N. 267/2000.

Delibera di G.C.	22	13/02/2019	DETERMINAZIONE DEL VALORE VENALE IN COMUNE COMMERCIO DELLE AREE EDIFICABILI AI FINI IMU PER L'ANNO 2019.
Delibera di G.C.	24	13/02/2019	SERVIZIO GESTIONE DEL CICLO DEI RIFIUTI – PIANO FINANZIARIO – DETERMINAZIONE TARIFFE – ANNO 2019.
Delibera di G.C.	25	13/02/2019	DETERMINAZIONE ALIQUOTE TASI - ANNO 2019.
Delibera di G.C.	26	13/02/2019	DETERMINAZIONE ALIQUOTE, DETRAZIONI IMU - ANNO 2019.
Delibera di G.C.	27	13/02/2019	APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) PER IL TRIENNIO 2019-2021.

le seguenti delibere di Consiglio Comunale, dell'odierna seduta:

2	APPROVAZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI.
3	ADOZIONE PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DI UTILIZZO DI DOTAZIONI STRUMENTALI, AUTOVETTURE E BENI IMMOBILI.
4	VERIFICA DELLE QUANTITÀ E QUALITÀ DI AREE E FABBRICATI DA DESTINARSI ALLA RESIDENZA, ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E TERZIARIE.
5	APPROVAZIONE PROGRAMMA ANNUALE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE.
6	DETERMINAZIONE ALIQUOTE E DETRAZIONI IMU ANNO 2019.
7	APPROVAZIONE ALIQUOTE TASI (TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI), ANNO 2019.
8	APPROVAZIONE DEL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO E TARIFFE TARI ANNO 2019 PER IL SERVIZIO DEL CICLO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI.
9	CONFERMA ALIQUOTA ADDIZIONALE IRPEF ANNO 2019.
10	APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OO.PP. 2019/2021 E PROGRAMMA ANNUALE 2019.
11	DETERMINAZIONE TARIFFE E TASSI DI COPERTURA PER I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE.

3) Dato atto che:

- nel precedente o.d.g. è stato approvato: “APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021 - NOTA DI AGGIORNAMENTO”;

- l'indirizzo internet di pubblicazione del rendiconto di gestione relativo al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione (2017) è il seguente:

<http://www.halleysac.it/c029025/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/120>;

4) Di dare atto che le indennità spettanti, al Sindaco, al Vice Sindaco, all'Assessore in base a quanto stabilito dalla legge finanziaria 2006 n. 266 del 23.12.2005 “Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello stato”, art. 1 comma 54 sono confermate per l'anno in corso;

5) Di dare atto che l'obbligo di adozione del Bilancio consolidato previsto dall'art. 233-bis comma 3 del D.lgs. n. 267/2000 è stato abolito dall'art. 1 comma 831 della Legge di Bilancio 2019 n. 145 del 30.12;

6) Di inviare il presente atto esecutivo ai sensi di legge al Tesoriere Comunale ai sensi dell'art. 216 comma 1 D.lgs. n. 267/2000;

Vista la necessità e l'urgenza, con l'esito della seguente votazione: favorevoli n. 5 – astenuti n. 3  
(Taglialatela – Borghi e Claudi);

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4,  
del D.Lgs. n. 267/2000.-

Letto, confermato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
BERVEGLIERI ROBERTO - Sindaco

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. PRANDINI GINO

---

N. Reg. Pubbl. 156.

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Art. 124. comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Io sottoscritto PRANDINI GINO certifico che l'avanti esteso verbale viene pubblicato, a cura del Messo Comunale, il giorno 18-03-2019 all'Albo pretorio on-line del Comune, ove resterà esposto per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

SITTA PAOLO

Dr. PRANDINI GINO

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000;

E' stata affissa a questo albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ senza reclami.

E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. PRANDINI GINO