



COMUNE DI GAIBA

**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

(D.U.P.)

SEMPLIFICATO

PERIODO: 2024 - 2025 – 2026

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

Personale

Programmazione finanziaria nel triennio 2024-2026

Capacità assunzionale

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

6. PNRR

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del D.lgs. 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

Entro il 15 novembre la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP).

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione residente alla fine del 2022 (*penultimo anno precedente*) n. **949** di cui:

maschi n. **469**

femmine n. **480**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **24**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **74**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **86**

in età adulta (30/65 anni) n. **455**

oltre 65 anni n. **310**

Nati nell'anno n. **1**

Deceduti nell'anno n. **20**

Saldo naturale: +/- **-19**

Immigrati nell'anno n. **15**

Emigrati nell'anno n. **46**

Saldo migratorio: +/- **- 31**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): **- 67**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **11,99**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **1**

Strade:

autostrade Km **0,00**
strade extraurbane Km **0,00**
strade urbane Km **19,00**
strade locali Km **5,40**
itinerari ciclopedonali Km **0,30**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano di Assetto del territorio – variante n.1
Piano degli Interventi – variante n.1 comunale

Risultanze della situazione socio economica dell’Ente

Accordi di programma n. 2

Convenzioni n. 18

Asili nido con posti n. **12**

Scuole dell’infanzia con posti n. **13**

Scuole primarie con posti n. **20**

Scuole secondarie con posti n. **0**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **0,00**

Aree verdi, parchi e giardini mq **21.000**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **383**

Rete gas Km **11,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **0**

Veicoli a disposizione n. 2

Altre strutture:

Sala Polifunzionale XXV Aprile - Biblioteca Comunale "C.A: Dalla Chiesa" - Sala "Dante Corrà" presso il Centro Sportivo.

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta:

Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo: gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali, ufficio tecnico, urbanistica e catasto, servizi demografici.

- Funzioni nel settore sociale.
- Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti: servizi di viabilità, circolazione e illuminazione pubblica.
- Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente: gestione del territorio.

Servizi gestiti in forma associata:

- Servizio di segreteria comunale

Servizi affidati a organismi partecipati:

- Gestione del servizio idrico (Acquevenete S.p.A.)
- Gestione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti (Ecoambiente s.r.l.)

Servizi affidati ad altri soggetti

- Servizio di pulizia degli immobili comunali: Ditta Franceschetti S.r.l. di Occhiobello.
- Gestione delle attività materiali prodromiche alla notifica degli atti sanzionatori c.d.s.
- Sfalci e messa in sicurezza aree verdi comunali
- Manutenzione caldaie immobili comunali

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Partecipata	Codice fiscale	Forma giuridica	Quota di partecipazione
> ACQUEVENETE S.P.A.	00064780281	Società per azioni	0,23
> AGENZIA PER LA TRASFORMAZIONE TERRITORIALE IN VENETO S.P.A. IN LIQUIDAZIONE	80009390289	Società per azioni	0,01
> AZIENDA SERVIZI STRUMENTALI S.R.L.	01396160291	Società a responsabilità limitata	0,09
> CONSIGLIO DI BACINO POLESINE	93019960298	Ente pubblico	0,42
> CONSORZIO CEV	03274810237	Consorzio	0,09
> ECOAMBIENTE S.R.L.	01452670290	Società a responsabilità limitata	0,25
> CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLESINE (CONSVIPO) AZIENDA SPECIALE	80001510298	Consorzio	0,24

A norma del ex art. 24 del D.lgs. n. 175 del 19.08.2016, è stata effettuata una revisione straordinaria delle partecipazioni, ed approvata con delibera di C.C.32 del 28.09.2017; e successivamente, si è provveduto ad approvare l'assetto complessivo delle società partecipate, ai sensi dell'ex art. 20, c. 1 del D.lgs. n. 75/2016:

- anno 2018, con atto di C.C N. 35 del 22.12.2018;
- anno 2019, con atto di C.C. n. 41 del 30.11.2019;
- anno 2020, con atto di C.C. n. 40 del 30.11.2020;
- anno 2021, con atto di C.C. n. 41 del 23.11.2021;
- anno 2022, con atto di C.C. n. 33 del 29.12.2022.

L'Ente fa parte dei seguenti consorzi

CONSORZIO PER LO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE DEL POLESINE, CON SEDE A ROVIGO, DEL QUALE FANNO PARTE DIVERSI COMUNI DELLA PROVINCIA.
CONSORZIO ENERGIA VENETO CON SEDE A VERONA (SVOLGE ATTIVITA' DI ACQUISTO ENERGIA E CONSULENZA IN MATERIA DI RISAPARMIO ENERGETICO).

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2022 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **301.341,79**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 (*anno precedente*) **201.122,09**

Fondo cassa al 31/12/2020 (*anno precedente -1*) **188.601,26**

Fondo cassa al 31/12/2019 (*anno precedente -2*) **91.137,09**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2022	0	0,00
2021	9	1,19
2020	91	95,32

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2022	59.773,14	1.100.299,79	5,43
2021	31.833,16	1.096.274,66	2,90
2020	29.010,76	997.712,25	2,91

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2022	0,00
2021	0,00
2020	0,00

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2022 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	0	0	0
Categoria B3	0	0	0
Categoria C	2	2	0
Categoria D1	2	2	0
Categoria D3	0	0	0
TOTALE	4	4	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022: **4**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2022	4	184.646,96	20,14
2021	5	201.818,33	25,24
2020	5	197.374,32	23,69
2019	5	229.585,71	26,56
2018	5	229.147,76	25,14

La programmazione finanziaria nel triennio 2024-2026.

Considerato che:

- Le recenti modifiche normative hanno mutato la logica del turn over, non rilevano più infatti le cessazioni di personale, ma i parametri assunzionali di sostenibilità finanziaria;
- la sostenibilità va ricercata nel rapporto tra la spesa di personale e le entrate correnti (al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità), risultanti dall'ultimo rendiconto approvato;
- resta il limite alla spesa previsto dall'art. 1, commi 557 e seguenti, della legge 296/2006, ma le somme che derivano dalle assunzioni effettuate a valere sugli spazi concessi dalla nuova disciplina normativa non sono rilevanti per tale limite.

La dotazione organica pertanto non è più un elenco astratto di posti, ma risulta essere il prodotto del piano dei fabbisogni a sua volta derivato dai programmi strategici dell’Ente. Il cambio di prospettiva è funzionale a rendere l’organizzazione più flessibile ai bisogni reali della comunità locale amministrata. Il Comune di Gaiba è organizzato in tre Settori (Amministrativo-Contabile; Tecnico e Demografico) che costituiscono le macrostrutture dell’assetto organizzativo dell’Ente, in cui lavorano attualmente n. 4 dipendenti a tempo indeterminato; cui si affiancano incarichi ex art. 1, comma 557 della 30 dicembre 2004 n. 311.

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE

• Anno 2023

Anno ultimo rendiconto approvato	2022
Numero abitanti	949
Ente facente parte di unione di comuni	No

-
- Spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e al netto dell"IRAP (impegnato a competenza)

Macroaggregato	Anno 2022
1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	155.934,93
1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	0,00
1.03.02.12.002 - Quota LSU in carico all'ente	0,00
1.03.02.12.003 - Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00
Totale spesa	155.934,93

-
- Entrate correnti (accertamenti di competenza)

Titolo	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	701.062,39	652.869,56	715.321,40
2 - Trasferimenti correnti	165.375,07	245.303,54	132.654,20
3 - Entrate extratributarie	131.274,79	198.101,56	252.324,19
Totale entrate	997.712,25	1.096.274,66	1.100.299,79
Valore medio entrate correnti ultimi 3 anni			1.064.762,23
F.C.D.E.			60.000,00
Valore medio entrate correnti al netto F.C.D.E.			1.004.762,23

-

Rapporto spesa/entrate	Soglia	Soglia di rientro	Incremento massimo
15,52 %	29,50 %	33,50 %	13,98 %
Soglia rispettata	SI	SI	

•

Incremento massimo spesa	140.469,92	Possibile utilizzo 38.000
Totale spesa con incremento massimo	296.404,85	NO

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L’Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

6 – PNRR

Attualmente il comune sta seguendo i seguenti bandi relativi al PNRR:

TABELLA MONITORAGGIO P.N.R.R

INTERVENTO				IMPORTO	FASE DI ATTUAZIONE
M1C1	M1C1I0102	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.2:Abilitazione al cloud per le PA locali	I31C22001590006	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TERRITORIO COMUNALE*N. 9 SERVIZI DA MIGRARE	19.752,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	I31F22002370006	APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	7.776,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	I31F22002910006	ESTENSIONE DELL’UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE*TERRITORIO NAZIONALE*INTEGRAZIONE DI CIE	14.000

M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	I31F22003540006	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA, NOTIFICHE RISCOSSIONE TRIBUTI, INTEGRAZIONE CON LA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	23.147,00	
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	I31F22004360006	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE*VIA PROVINCIALE*IL SERVIZIO RIGUARDA IL SITO COMUNALE E I SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO	79.922,00	
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	I31F20000020007	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA CON DESTINAZIONE DI PARTE DEL FABBRICATO A NUOVA SEDE COMUNALE*VIA ROMA*LO SCOPO DELL'INTERVENTO SULLA STRUTTURA ATTUALE CON DESTINAZIONE SCUOLA PRIMARIA SITA NEL COMUNE DI GAIBA (RO) UNA SUPERFICIE DI 832 MQ, ATTUALMENTE IN CLASSE ENERGETICA F È QUELLO DI REALIZZARE UNA RISTRUTTURAZIONE DEL FABBRICATO DI PROPRIETÀ COMUNALE P	896.000,00	
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	I32E22000260007	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO DEL CIMITERO COMUNALE*VIA NUOVA**LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO DEL CIMITERO COMUNALE	59.375,00	Rendicontazione regis
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	I37H20000670001	STRADA COMUNALI.*VIA TOMMASELLE*MESSA IN SICUREZZA MEDIANTE RIASFALTATURA	50.000,00	Rendicontazione regis
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	I37H22003870006	MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO PUBBLICO - ANNO 2023*VIA PROVINCIALE*MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO PUBBLICO	9.588,00	Rendicontazione regis

M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	I38E22000630006	MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO PUBBLICO - ANNO 2024*VIA PROVINCIALE*MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO PUBBLICO - ANNO 2024	Da avviare
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	I33D20000040006	ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE AREA SCUOLA ELEMENATRE D. ALIGHIERI DI GAIBA.*VIA ROMA*IL PRESENTE PROGETTO PREVEDE UN INTERVENTO DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE DELL'AREA PROSPICIENTE LE SCUOLE ELEMENTARI "DANTE ALIGHIERI" DI VIA ROMA, CHE RISULTA NECESSARIA PER CREARE UNA ZONA PARCHEGGIO A SERVIZIO DEL COMPLESSO, UN MARCIAPIEDE DI	
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	I38I21000650001	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CON ADEGUAMENTO TECNOLOGICO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE*VIA CENTRO ABITATO*RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CON ADEGUAMENTO TECNOLOGICO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	

Inoltre si riserva di partecipare ad altri bandi PNRR nel corso degli anni.

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali.

A – Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere iscritte — come per le annualità precedenti - tenendo conto del vincolo imposto dalla Legge di Stabilità 2023. Di conseguenza, l'indirizzo in materia è di mantenere invariate le aliquote IMU, dell'addizionale comunale all'irpef e del canone unico patrimoniale con riserva di verifica della situazione normativa riveniente dalla futura legge di stabilità.

IMU

Il gettito Imu viene previsto, come richiesto dalla normativa, al netto della quota per alimentazione del fondo di solidarietà comunale. E' quantificata sulla base delle stime del gettito 2023, con riserva di modifica in sede di applicazione di quanto previsto nella legge di bilancio 2024. L'orientamento dell'Amministrazione è di confermare le aliquote dell'esercizio precedente ovvero:

CATEGORIA	ALIQUOTE	DETRAZIONI	NOTE
ABITAZIONE PRINCALE Categoria di lusso A/1 A/8 A/9 e relative pertinenze	0,50%	€ 200,00	<i>Per pertinenze si intendono quelle classificate nelle categorie catastali C2, C6 E C7 nella misura massima di una unità pertinenziale per ciascuna delle predette categorie</i>
ALLOGGI ASSEGNATI I.A.C.P.	0,70%	0	<i>Art. 31, comma 1, Regolamento IUC</i> <i>Se regolarmente assegnati</i>
A (escluso A/10) C/2 C/6 C/7	1,06%		
Fabbricati diversi da quelli indicati: A/10, B, C/1, C/3, C/4, C/5 e D (escluso D/10)	1,06%		
Immobili e relative pertinenze LOCATE A CANONE AGEVOLATO art. 2 co.3 L431/98	0,9% (da ridursi al 75% ai sensi art. 1, co 53, L208/2015)		<i>Immobili e relative pertinenze, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna categoria C/2-C/6-C/7 concessa in affitto a canone agevolato di cui art. 2, comma 3, Legge 431/1998. Il contratto deve essere stipulato e concluso con l'assistenza delle organizzazioni rappresentative o munito di attestazione di rispondenza ai patti territoriali vigenti. In tali casi, copia del contratto dovrà essere trasmessa al Settore Tributi entro il termine perentorio del 31 dicembre di ciascun anno di inizio del contratto, pena la decadenza dal beneficio. Il comodatario deve essere ivi residente.</i>
D (escluso D/10)	1,06%		<i>Gettito a favore dello Stato nella misura dello 0,76%</i>
Fabbricati Rurali Strumentali (Cat. D10)	0,10%		

Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati.	esenti		
TERRENI AGRICOLI	0,86%		
TERRENI AGRICOLI Condotti da IAP o CD	Esenti		<i>Ai sensi dell'art. 1 c. 13 legge 28-12-2015, n. 208.</i>
AREE EDIFICABILI	1,06%		<i>Area utilizzata a scopo edificatorio in base allo strumento urbanistico generale adottato dal Comune, indipendentemente dall'approvazione in Regione e dall'adozione di strumenti attuativi del medesimo</i>

TASI

La TASI è stata abolita e conglobata nell’IMU, secondo quanto nella legge di bilancio 2020.

T.A.R.I

La normativa vigente impone ai Comuni la copertura dei costi nella misura del 100%.

Dal 2023 l'intero servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, compresa la gestione delle entrate, sarà gestito direttamente da Ecoambiente.

ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IRPEF

Si conferma l'aliquota vigente del 0,8%

CANONE UNICO PATRIMONIALE (ex pubblicità, affissioni e tosap)

Vengono confermate le tariffe applicate nel 2022.

Il canone in oggetto è in concessione ad I.C.A srl

Le tariffe dei servizi pubblici saranno definite dalla Giunta Comunale, con il criterio della massima copertura dei costi e della sostenibilità ed equità per l'utente.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Si prevede l'adesione a bandi regionali, ministeriali o di altra natura (Fondazioni bancarie o G.A.L.) qualora si verificassero condizioni vantaggiose per l'Ente relativamente ad investimenti necessari sul territorio comunale.

Sarà effettuata la ricognizione degli immobili oggetto di possibile alienazione.

Le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione destinato agli investimenti, accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di accendere mutui o altri prestiti.

Per la futura sostenibilità delle rate di rimborso mutui l'ente adotta le seguenti politiche:

- Reperimento di risorse straordinarie per il pagamento delle quote capitale;
- Analisi delle possibilità di ristrutturazione o surroga del debito.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà procedere in funzione degli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 che si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le Missioni ed i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato 7 al Bilancio di Previsione e nel Riepilogo per Titoli.

In particolare l'Ente, per la gestione delle funzioni fondamentali, dovrà orientare la propria attività secondo i criteri di efficienza ed efficacia.

Relativamente alla gestione corrente, la spesa è stata determinata in relazione ai bisogni emersi durante l'esercizio precedente, alle effettive disponibilità dell'Ente, tenendo conto inoltre delle effettive necessità dei singoli servizi e dei programmi triennali.

Il Bilancio sarà predisposto al fine di raggiungere i programmi iscritti e nello spirito di attuazione della normativa di riforma delle autonomie locali. L'evoluzione normativa degli ultimi anni ha posto a carico dei Comuni sempre maggiori adempimenti ed ha costretto i Comuni di piccole dimensioni che dispongono di scarse risorse sia umane che finanziarie ad impegnarsi al massimo per poter rispettare gli obblighi derivanti dalle leggi finanziarie e le scadenze imposte per i vari ed innumerevoli adempimenti previsti dalle Leggi di settore.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà garantire la massima copertura degli spazi assunzionali a disposizione, anche alla luce delle recenti evoluzioni normative in materia, al fine di garantire il massimo livello di servizio all'utenza.

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto

dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Viste in tal senso le “Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (Decreto adottato dal ministro per la Pubblica amministrazione, di concerto con quello dell'Economia e delle Finanze, il 22 luglio 2022, pubblicato in G.U. n. 215 del 14 settembre 2022);

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà garantire la massima copertura degli spazi assunzionali a disposizione, anche alla luce delle recenti evoluzioni normative in materia, al fine di garantire il massimo livello di servizio all'utenza.

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75;

Il piano assunzionale per il 2024-2026 sarà inserito nel PIAO 2024. Per il triennio 2024 - 2026 si prevedono nuove cessazioni o assunzioni come segue:

- Assunzione di 1 istruttore categoria "C" presso l'area amministrativo-demografica.

DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE

Il comune di Gaiba attualmente dispone delle seguenti dotazioni strumentali informatiche così ripartite tra i vari uffici:

- Anagrafe: n. 1 personal computer, n. 1 stampante, oltre ad una postazione completa fornita dal Ministero per stampare la carte di identità elettronica;
- Ragioneria: n. 1 personal computer e n. 1 stampante
- Vigili: n. 1 personal computer, n. 1 stampante - n. 1 personal computer dedicato alla videosorveglianza
- Ufficio server: n. 2 personal computer e Fotocopiatore multifunzione in rete e a colori, con Fax, scansioni – noleggio con costo copia
- Segreteria: n. 2 personal computer e n. 1 stampante
- Servizio Tecnico: n. 2 personal computer, n. 1 stampante
- Sindaco: n. 1 PC portatile
- Biblioteca Comunale: n. 3 computer ad uso INTERNET POINT (acquisto effettuato con parziale finanziamento regionale).

APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

Il Comune di Gaiba ha in essere un contratto per la telefonia mobile consistente in un apparecchio in uso al Vigile Urbano; il contratto è stato sottoscritto nel corso del 2015 e rinegoziato nel 2019 per esigenze di servizio.

La "Nuova Amministrazione" in carica a seguito delle Elezioni Amministrative del 27.05.2019, ha rinunciato al cellulare "dedicato" al Sindaco, fornendo il numero privato anche per fini istituzionali previsti per legge.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il Comune di Gaiba dispone di 2 autovetture, come di seguito indicato:

- n. 1 FIAT DOBLO’ (CV837FN) (donato già da tempo dalla Fondazione della Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo), immatricolato nel 2004;
- n. 1 FIAT PUNTO (AS079WB) in uso all’agente di polizia locale, immatricolato nel 1997; attualmente non funzionante.
- N. 1 FIAT DOBLÒ XL targato GN837XW, immatricolato nel 2023.

Essendo entrambi i mezzi sopra menzionati assai obsoleti, sia per anni che per km percorsi, il costo annuale per la manutenzione oltre al costo per il carburante è attualmente stimato in circa euro 4.000,00.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 140.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione triennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 37 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

La programmazione 2024-2026 sarà approvata con successivo atto.

Si prende contestualmente atto degli interventi inseriti nell’aggiornamento n. 2 del piano biennale degli acquisti beni e servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 6 aprile 2023 e riportati di seguito.

NUMERO INTERVENTO CUI (1)	CODICE FISCALE AMMINISTRAZIONE	PRIMA ANNUALITÀ DEL PRIMO PROGRAMMA NEL QUALE L'INTERVENTO È STATO INSERITO	ANNUALITÀ NELLA QUALE SI PREVEDE DI DARE AVVIO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	CODICE E CUP (2)	ACQUISTO RICOMPRESO NELL'IMPORTO COMPLESSIVO DI UN LAVORO O DI ALTRA ACQUISIZIONE PRESENTE IN PROGRAMMAZIONE E DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI	CUI LAVORO O ALTRA ACQUISIZIONE E NEL CUI IMPORTO COMPLESSIVO L'ACQUISTO È RICOMPRESO (3)	LOTTO FUNZIONALE (4)	AMBITO GEOGRAFICO DI ESECUZIONE DELL'ACQUISTO (REGIONE/I)	SETTORE	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	LIVELLO DI PRIORITÀ (6)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (7)	DURATA DEL CONTRATTO	L'ACQUISTO È RELATIVO A NUOVO AFFIDAMENTO O DI CONTRATTO IN ESSERE	PRIMO ANNO	SECONDO ANNO	COSTI SU ANNUALITÀ SUCCESSIVE	TOTALE (8)
CODICE		DATA (ANNO)	DATA (ANNO)	CODICE	SI/NO	CODICE	SI/NO	TESTO	FORNITURE / SERVIZI	TABELLA CPV	TESTO	TABELLA B.1	TESTO	NUMERO (MESI)	SI/NO	€ -	€ -	€ -	€ -
S00202320297 + 2023 + 00001	202320297	2023	2023		NO		NO	ITH37 VENETO	SERVIZI	72512000-7	Servizio di noleggio strumentazione e per rilevazione elettroniche infrazioni della velocità e servizi accessori	2	NICOLA ZANCA	24	SI	€ 20.900,00	€ -	€ -	€ 20.900,00

S0020232029 7 + 2023 + 00002	202320297	2023	2023		NO		NO	ITH37 VENETO	SERVIZI	77310000- 6	Servizio di sfalcio erba e manutenzione aree verdi comunali	2	NICOLA ZANCA	36	SI	€ 18.000,00	€ 18.000,00	€ 18.000,00	€ 54.000,00
TOTALE (12)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	€ 38.900,00	€ 18.000,00	€ 18.000,00	€ 74.900,00

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GAIBA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	0.00	0.00	0.00	0.00

* L'amministrazione non ha interventi da pubblicare per l'anno

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GAIBA

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	RUP	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
															0.00 (13)	0.00 (13)	0.00 (13)	0.00 (13)	0.00 (13)	0.00 (13)			

Note:
(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del RUP
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis
1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI
FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE
DI GAIBA**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GAIBA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	0.00	0.00	0.00	0.00

** L'amministrazione non ha interventi da pubblicare per l'anno*

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GAIBA

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
Note:					0.00	0.00	0.00	0.00										

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GAIBA

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
												Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
				Reg	Prov	Com										
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "T" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GAIBA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)				
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)			
Note:															0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00			

Note:

(1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 3)

(4) Riportare nome e cognome del RUP

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) dell'allegato I.1 al codice

(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice

(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12

(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03» realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima
4. finanzia di progetto

Tabella D.4
1. concessione di costruzione e gestione
2. sponsorizzazione
3. società partecipate o di scopo
4. locazione finanziaria
5. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GAIBA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	RUP	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDNTE
PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CU P	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Progetti di investimento da prevedere sul Bilancio di Previsione 2024-2026:

" INTERVENTI PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni (finanziato dal PNRR), (da prevedere nuovamente nel Bilancio di previsione 2024/2026 – cap. 2625). CUP I31F20000020007

REALIZZAZIONE DI TRATTO DI PISTA CICLABILE LUNGO SOMMITÀ ARGINALE SINISTRA PO CON MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO DI AREA DI SOSTA. CUP I39J22002340001 (da prevedere nuovamente nel Bilancio di previsione 2024/2026 – cap. 2830).

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI

N. IN TERVENTO	IMPORTO FINANZIAMENTO	ANNO	FORTE FINANZIAMENTO (LEGGE/DECRETO)	DITTA	ATTO AFFIDAMENTO	CUP	CIG	IMPORTO EROGATO	IMPORTO DA EROGARE	CAP. ENTRATA	CAP. USCITA
1	896.000	2022	PNRR L. 160/2019 comma 29 annualità 2022	ARES SRL BORDIN MASSIMO PROJECT SCARL BRUNELLI MATTEO SINPRO SRL CEV MILAN LUIGI CLAUDIO PIGATO	DT 54/2022 DT 94/2022 DT 32/2023 DT 33/2023 DT 3/2023 DT 38/2023 DT 63/2023 DT 65/2023	I31F20000020007	93805323E4 957723150A 9880190EB4 988736715E 961939825° 9930086632 A022D8660A	35.630	764.751,27	556	2625
2	149.100,00	2022	Contributo Bando Regia GAL relativo alla Misura 7, Sottomisura 7.5, Tipo di Intervento 7.5.1 e contributo ai comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti	BAGATIN MONICA BAGATIN MONICA LUIGI VICENZETTI BEOZZO COSTRUZIONI SRL	DT 24/2022 DT 15/2023 DT 16/2023 DT 22/2023	I39J22002340001	Z3D366F636 977322613C 9773453C8C 9793498A35	5.200	147.180,20	569	1101 2830
3	50.000	2022	PNRR L. 160/2019 comma 29	SIMONE RICCARDI BRUNELLI MATTEO CORAZZARI CLAUDIO NANNINI MICHELE	DT 55/2022 DT 57/2022 DT 60/2022 DT 60/2022	I32E22000260007	93910267CF 9395456F8D 9397553211 9397553211	59.107,58	267,92	552/ 2	2733
4	84.168,33	2022	Decreto legge 2019 n. 34 articolo 30, comma 14-bis	ZAMBELLO JENNIFER ESSEIMPIANTI SRL	DT 56/2022 DT 61/2022	I32E22000280001	9392582BDB	35.410,52	0,00	552	2838

				GHEDINI MASSIMILIANO EREDI FANTONI SRL	DT 58/2022 DT 62/2023	I35F22001470001	93977894D1 93943227C1 9397856C19	27.515,01 23.459,00	0,00		2837
5	10.000	2022	Legge 234/2021, articolo1 comma 407	METALCO SRL	DT 51/2022	I32F22000490001	9342055BA8	9821,00	0,00	600/ 3	2515
6	84.168,33	2022	Decreto legge 2019 n. 34 articolo 30, comma 14-bis	BORDIN MASSIMO REED 2 SRL	DT 59/2022 DT 63/2022	I36I22000020001	9395600665 939793909B	697,84 5.991,70	0,00 0,00	552	2837 2510
7	50.000	2023	PNRR L. 160/2019 comma 29 annualità 2023	MAURIEL VICENTINI	DT 50/2023	I37H2200387000 6	9992316006	0,00	9588,00	552	2837

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

L'attività dell'Ente dovrà comunque essere improntata:

a) al costante monitoraggio, da parte dei Responsabili assegnatari delle relative risorse, degli accertamenti di entrata sia in parte corrente sia in conto capitale, in modo da non creare situazioni di disequilibrio. Tale monitoraggio si sostanzia nell'emissione dei relativi atti di accertamento sia riferiti ad entrate ancora da incassare sia ad entrate già incassate per le quali non sussiste, a monte, uno specifico atto di accertamento.

Nel caso di incassi per i quali era stato emesso, preventivamente, l'atto di accertamento, il Responsabile del Servizio competente dovrà far pervenire, all'ufficio di ragioneria, apposita comunicazione nella quale viene data indicazione dell'atto di accertamento cui fare riferimento ai fini dell'incasso della relativa entrata. Sia gli atti di accertamento che le eventuali comunicazioni dovranno essere fatti pervenire, all'ufficio di ragioneria, entro 30

giorni dal momento in cui è sorto il titolo giuridico che dà diritto al Comune di incassare la somma o entro 30 giorni dall'incasso della somma (se manca un atto di accertamento a monte o se riguarda la comunicazione di cui sopra). Ai fini dell'accertamento delle entrate dovrà farsi riferimento ai principi e alle disposizioni fissate dal D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni in tema di contabilità armonizzata;

b) al costante monitoraggio, da parte dei Responsabili assegnatari delle relative risorse, degli incassi in linea con le previsioni inserite in sede di bilancio di previsione e, eventualmente, variate con gli opportuni provvedimenti, al fine di evitare non solo il ricorso all'anticipazione di cassa, ma anche all'impossibilità di effettuare i pagamenti (o di effettuarli oltre i termini contrattuali) con il rischio di far generare interessi moratori (che rimarranno comunque a carico del Responsabile che gestisce la spesa); c) al rispetto delle limitazioni agli impegni di spesa, sanciti dalle succitate disposizioni di cui al punto 8 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., e all'articolo 163 del D.Lgs. n. 267/2000, e s.m.i.

Inoltre, i Responsabili di Servizio dovranno:

a) perseguire, quale obiettivo programmatico, l'osservanza delle disposizioni sopra riportate che potranno eventualmente essere aggiornate, con successivi provvedimenti, anche della Giunta Comunale, in base alle eventuali ulteriori disposizioni in materia ed in base ai risultati dei monitoraggi eseguiti, periodicamente, dal Responsabile dei Servizi Finanziari, e da rendicontare alla Giunta, nel caso in cui occorra mettere in campo azioni correttive per perseguire l'obiettivo del rispetto degli equilibri di bilancio del triennio 2024/2026;

b) rendicontare e monitorare, con particolare attenzione, i finanziamenti ottenuti a fronte di opere, preoccupandosi di mantenere in equilibrio il momento dell'accertamento con quello dell'impegno e della realizzazione dell'intervento, anche ai fini del pagamento rispetto a quello dell'incasso del finanziamento;

c) ritenere prioritario l'obiettivo dell'equilibrio complessivo di bilancio del triennio 2024/2026 e pertanto di agire in modo tale da non compromettere la realizzazione degli obiettivi dell'ente, operando nel rispetto delle normative vigenti ed attenendosi anche alle misure organizzative, finanziarie e contabili stabilite dalle leggi vigenti.

Inoltre, il limite massimo dei pagamenti da effettuare nel corso del 2024, sia in conto residui che in conto competenza, sarà determinato dai relativi stanziamenti di cassa, tenuto conto comunque delle corrispondenze con specifici capitoli di entrata, cui i pagamenti dovranno essere strettamente correlati

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

La gestione di un Comune comporta un grande senso di responsabilità, in quanto si deve essere coscienti di gestire con una delega i soldi che vengono da tutti i cittadini, che nel limite del possibile devono ricevere da chi amministra la garanzia di servizi efficienti e rispondenti alle esigenze.

Queste le iniziative che vogliamo mettere in atto per il raggiungimento di una buona amministrazione pubblica:

- il controllo dei costi per centro di spesa;
- l'abbassamento costante del debito pro-capite;
- redazione oltre che del bilancio finanziario contabile, anche di un BILANCIO SOCIALE, che renda conto ai cittadini dei risultati raggiunti divisi per progetti e per obiettivi di servizio.

Stiamo valutando la possibilità di un sistema di trasmissione dati più efficace e veloce, con nuove tecnologie.

Implementeremo l'informazione attraverso la comunicazione digitale che ci permetterà di essere più trasparenti, semplici ed innovativi. In un momento in cui si parla spesso di odio in rete, di fake news e di utilizzo scorretto del web, crediamo che una risposta importante da parte del settore pubblico sia proprio l'utilizzo di queste piattaforme per il servizio pubblico e la corretta informazione ai cittadini

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Potenziamento del controllo del territorio mediante utilizzo di strumenti di videosorveglianza e/o altre strumentazioni che possano servire a tali scopi.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Attualmente l'attività di doposcuola comprensiva di servizio mensa scolastica viene svolta a seguito di accordo di programma con il Comitato genitori. Il comune eroga un contributo economico.

Inoltre, il comune al fine di agevolare i ragazzi nel "diritto allo studio", e considerata anche la particolare situazione di "emergenza", collabora con l'Istituto Comprensivo di Stienta, per la realizzazione di un progetto di integrazione didattica in relazione al funzionamento del plesso della scuola primaria di Gaiba "D. Alighieri", con l'attivazione di un insegnante a carico del comune.

Al fine di sopperire alla mancanza di personale dedicato e specializzato ed, al contempo, garantire con continuità e completezza lo svolgimento dei compiti e delle attività in programma, in ragione della quantità e qualità delle attività necessarie per raggiungere gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale, si rende necessario tramite affidamento a ditta esterna.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Gli eventi culturali che vengono svolti nel comune sono:

- Rassegna letteraria “Un Po di letture”
- Notte bianca delle biblioteche
- Consegna costituzioni ai neo diciottenni
- Fiera di San Giuseppe e Fiera di Sant’Anna
- Carnevale
- Ottobre rosa: camminata rosa - mese internazionale della lotta al tumore al seno

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Vengono svolte le attività di animazione estiva rivolta ai ragazzi da 0 a 11 anni a seguito di accordo di programma con il comitato genitori con eventuale contributo economico da parte del comune.

Inoltre il comune si attiva per favorire all’interno del territorio comunale la ginnastica dolce in collaborazione con ulss 5 e uisp e sostiene con le altre attività sportive/ricreative che vengono organizzate all’interno del territorio comunale

Viene organizzato nel periodo di giugno un torneo di tennis su campi in erba.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Sviluppo di progetti per il cicloturismo sfruttando l’asse del fiume Po, e sinergia con attività locali.

Il comune assieme ad altri enti ha collaborato al fine di realizzare percorsi immersivi all’interno del territorio di gaiba, in particolare nell’area golenale di Bonello.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

L’Amministrazione Comunale nell’ottica di incentivare lo stanziamento di nuove famiglie, predispone gratuitamente uno spazio sui propri siti istituzionali (Sito Web e App Municipium) di informazione e pubblicità delle abitazioni e fabbricati posti in vendita e/o affitto da proprietari privati sul proprio territorio comunale.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Il comune si adopera affinché vi sia una maggior tutela del territorio e dell'ambiente in sinergia con Ecoambiente e i volontari locali, soprattutto per quanto concerne l'abbandono dei rifiuti e la raccolta in modo che avvenga in maniera adeguata e per l'anno corrente di passaggio delle competenze da comune a Ecoambiente, gli uffici comunali si stanno adoperando per agevolare l'utenza.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Il Comune ha realizzato un tratto di pista ciclabile lungo sommità arginale sinistra Po e adeguamento area di sosta. Questo intervento è stato cofinanziato con contributo bando pubblico Gal delta Po psr 2014-2020.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Il comune aderisce al progetto sociale del ria 9 e si adopera al fine di dare delle risposte affinché il cittadino sia informato sui vari progetti sociali. L'amministrazione si sta adoperando in collaborazione con l'ambito sociale e territoriale affinché venga definito il progetto per il rafforzamento del servizio sociale professionale finalizzato ad un aumento delle ore di presenza della figura dell'assistente sociale presso il comune.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Il comune di Gaiba rientra nella ZLS "Zona logistica semplificata" dal 2019. Il progetto operativo dal 2021 comporta degli sgravi fiscali alle aziende che intendono aprire una attività nel territorio comunale.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

La missione comprende la gestione di:
Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste;
Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità;

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio;
 Accantonamenti diversi.
 Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Comprende le spese per:

- ritenute previdenziali e assistenziali al personale;
- ritenute erariali;
- altre ritenute al personale per conto di terzi;
- restituzione di depositi cauzionali;
- spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi;
- spese per trasferimenti per conto terzi;
- anticipazione di fondi per il servizio economato;
- restituzione di depositi per spese contrattuali.

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

DESCRIZIONE DEL BENE IMMOBILE	Z.T.O. ATTUALE	Z.T.O. VARIATA	F.	Mapp.	VALORE indicativo	INTERVENTO PREVISTO
Complesso immobiliare ad uso abitativo composta da n. 6 mini alloggi e n. 6 garage denominato ex Ricovero sito in Via Giovecca, 21	F2/A attrezzature collettive esistenti	E4 sottozone agricole	8	277 SUB.7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19	€ 300 mila	☐ alienazione ☒ valorizz.ne
Fabbricato ad uso scuola elementare circondato da cortiliva di mq. 4000 circa sito in Via Roma n. 32.	F1/A Attrezzature scolastiche esistenti	B2 zona residenz. di completamento semiestensiva	8	382	€ 500 mila	☐ alienazione ☒ valorizz.ne
Porzione di fabbricato destinato a sala civica denominato "Teatro 25 aprile" sita in P.zza G. Marconi n. 2.	B1 Zona residenziale di completamento semiestensiva	B1 Zona residenziale di completamento semiestensiva	8	1103/3 1104/3	€ 200 mila	☐ alienazione ☒ valorizz.ne

Porzione di fabbricato da destinare a Museo delle Scienze e a Biblioteca comunale sito in Corso Papa Giovanni 23°, n. 1/B.	B1 Zona residenziale di completamento semiestensiva	B1 Zona residenziale di completamento semiestensiva	8	56 sub 1, 2, 3, 4 e 6 1070	€ 405 mila	☐ alienazione ☒ valorizz.ne
Fabbricato in via Sabbioni 2, unità immobiliare a finalità pubblico - sociale	F2/A attrezzature collettive esistenti	F2/A attrezzature collettive esistenti	8	385 sub 7 e 637 sub 1	€ 24.909,44	☐ alienazione ☒ valorizz.ne
Fabbricati siti all'interno del centro sportivo comunale in Via A. De Gasperi, 15, destinati a: Spogliatoi atleti; Sala Polifunzionale "D. Corrà", compresa le aree di gioco (Cat. D6).	F3/2b1 Zona AREE DI SERVIZIO Impianto sportivo	F3/2b1 Zona AREE DI SERVIZIO Impianto sportivo	8	1589	€ 476 mila	☐ alienazione ☒ valorizz.ne

Il presente documento è redatto conformemente al D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. e il decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'articolo 1 comma 887 legge 27/12/2017 n. 205 che prevede la redazione di un DUP semplificato per i comuni di popolazione inferiore a 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n. 1 del citato decreto.

Il presente DUP semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2024 e fino al 31 dicembre 2026.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione.

COMUNE DI GAIBA, lì 06 novembre 2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Padovani Fabio

Il Rappresentante Legale

Zanca Nicola